FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Broj: 04-3-148-3/2026
Sarajevo, 10. 11. 2026. godine

Na osnovu člana 4. Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost broj: 04-1-86/2026 i 04-1-86-2/2026 i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2026. godinu broj: 04-3-148-1/2026 od 9. 11. 2026. godine, te u skladu s Odlukom o usvajanju Programa utroška za neutrošena sredstva iz 2025. godine sa kriterijima raspodjele sredstava programa „Zaštita i promocija obkekata kulturno-historijskog naslijeđa i razvoj kulturno-umjetničkog stvaralaštva" tekućeg transfera drugim nivoima vlasti i fondovima - Transfer Fondaciji za bibliotečku djelatnost, utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i sporta – Federalnom ministarstvu kulture i športa V broj: 1470/2026 („Službene novine Federacije BiH“, broj 85/26), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, raspisuje

JAVNI POZIV
za izbor korisnika sredstava
Fondacije za bibliotečku djelatnost za neutrošena sredstva iz 2025. godine

I - PREDMET I CILJ JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava i izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija) za neutrošena sredstva iz 2025. godine.

Cilj Javnog poziva je poticanje razvoja i unapređenja bibliotečke djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine kroz:

1. Popunjavanje knjižnih fondova i pomoć domaćim izdavačima,
2. Stručno usavršavanje bibliotekara,

Kroz ovaj program Fondacija doprinosi očuvanju kulturnog identiteta i razvoju biblioteka kao mjesta znanja, zajedništva i kulturne razmjene.

II - OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Raspoloživi iznos sredstava, prema oblastima u okviru kojih će se vršiti izbor korisnika sredstava, iznosi kako slijedi:

a) 117.400,00 KM za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine (časopisi za odrasle, djecu i mlade), objavljenih u 2025. godini
b) 15.000,00 KM za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara: seminari i radionice za 2026. godinu

Sredstva se dodjeljuju odabranim korisnicima u sljedećim rasponima:

a) 300,00 - 25.000,00 KM po izdavaču za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača;
b) 300,00 - 3.000,00 KM za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara;

III – USLOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Kako bi ostvarili pravo učešća na Javnom pozivu za izbor korisnika sredstava Fondacije, podnosioci prijava moraju ispunjavati Opće i Posebne uslove.

III-1	Opći uslovi
1.	Blagovremenost prijave
2.	Potpuna opća i obavezna posebna dokumentacija
3.	Uredan datum izdavanja i ovjere dokumenata
4.	Dostavljen i prihvaćen izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava

Projekti koji ne budu zadovoljavali navedene uslove bit će eliminisani iz daljnje procedure i neće biti razmatrani.
Za uredno ispunjene Opće i Posebne uslove projektu se ne dodjeljuju bodovi.
Pored Općih uslova prijava treba ispuniti i Posebne uslove za oblast na koju se odnosi.

III-2 Posebni uslovi prema oblastima:

III-2b	Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača
1.	Časopisi objavljeni u 2025. godini
2.	Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja
3.	Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine
4.	Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, latiničnim ili ćiriličnim pismom
5.	Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Javni poziv
6.	Časopisi ponuđeni u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan naslov

III-2e	Stručno usavršavanje
1.	Usavršavanje se odnosi na jednu od ponuđenih opcija: a) Pohađanje bibliotečkih seminara b) Seminar za rad u bibliotečko-informacionom sistemu
2.	Kandidat je zaposlenik biblioteke koja podnosi projekat
3.	Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit
4.	Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva

IV – KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Odabir programa i projekta vršit će se u skladu s usvojenim Općim i Posebnim kriterijima. Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekta za sve oblasti za koje se objavljuje Javni poziv za izbor korisnika sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac–član biblioteke. Maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen na osnovu Općih kriterija je 30. Ovi bodovi se sabiraju sa bodovima dodijeljenim na osnovu Posebnih kriterija za svaku oblast.

IV-1	Opći kriteriji	Vrednovanje prema općim kriterijima	Broj bodova
1	Kvaliteta programa ili projekta	Ciljevi projekta jasno definisani	3
		Aktivnosti projekta struktuirane i realne	3
		Ciljevi i aktivnosti usklađeni sa budžetom projekta	3

2	Kontinuitet programa ili projekta	Kratkoročni kontinuitet (1 - 2 godine)	1
		Srednjoročni kontinuitet (3 - 5 godina)	2
		Dugoročni kontinuitet (6 i više godina)	3
3	Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti	Lokalni značaj projekta	1
		Kantonalni/federalni značaj projekta	2
		Državni/međunarodni značaj projekta	3
4	Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova	Razvijanje postojećih resursa	2
		Uvođenje novih resursa	2
		Unapređenje usluga ustanove	2
5	Dostupnost i inkluzivnost	Diverzitet ciljne grupe	2
		Dostupnost planiranih aktivnosti	2
		Inkluzija marginalizovanih grupa	2

IV-2 Posebni kriteriji prema oblastima:

IV-2b	**Otkup društveno vrijednih časopisa**	**Vrednovanje prema posebnim kriterijima**	**Broj bodova**
1	Višegodišnja tradicija časopisa	Časopis se izdaje dvije i više godina	5
		Časopis se izdaje pet i više godina	10
		Časopis se izdaje deset i više godina	20
2	Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i historijskih vrijednosti	Časopis posjeduje estetske vrijednosti	5
		Časopis posjeduje kritičko-teorijske vrijednosti	5
		Časopis posjeduje kulturne vrijednosti	5
		Časopis posjeduje historijske vrijednosti	5
3	Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca	Spisak domaćih autora i tekstova domaćih autora javljenih u prethodnoj godini	5
		Spisak promocija časopisa u kojima su učestvovali domaći autori u prethodnoj godini	5
4	Afirmisanje mladih autora	Spisak mladih autora koji su objavljeni u časopisu u prethodnoj godini	5
		Spisak mladih autora koji su učestvovali u promociji časopisa u prethodnoj godini	5
5	Nagrađivanost časopisa	Dostavljena jedna nagrada	5
		Dostavljene dvije nagrade	10

IV-2e	**Stručno usavršavanje bibliotekara**	**Vrednovanje prema posebnim kriterijima**	**Broj bodova**
1	Relevantnost usavršavanja	Kandidat ispunjava uslove/ima odgovarajuća predznanja za predloženu edukaciju	10
		Usavršavanje odgovara Planu obuke u	10

		biblioteci	
		Program predložene edukacije odgovara potrebama kandidata i biblioteke	10
2	Korisnost u budućem radu	Kandidat obavlja poslove radnog mjesta na kojem je moguće primijeniti usvojena znanja	10
		Projekat predviđa segmenat diseminacije stečenih znanja kolegama	10
3	Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva	Primjenom usvojenih znanja unaprjeđuju se usluge biblioteke	10
		Edukacija predstavlja korist za razvoj bibliotečko informacionog sistema	10

Vrijednost boda se određuje za svaku oblast posebno i po provedenom Javnom pozivu na način da se ukupan iznos sredstava predviđen za određenu oblast podijeli sa ukupnim brojem bodova dodijeljnih svim korisnicima koji su ostvarili minimum bodova za dodjelu sredstava, što iznosi 51 bod. Potom se računa iznos sredstava koji će biti dodijeljen na način da se vrijednost boda množi sa dodijeljenim brojem bodova za projekat.

V – DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Dokumentacija koja se dostavlja uz svaki projekt s kojim se aplicira za sredstva Fondacije je Opća dokumentacija i Posebna dokumentacija.

Ako se na Javni poziv prijavljuje više projekata iz različitih oblasti, neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet obrazaca i potrebne dokumentacije.

V-1	**Opća dokumentacija**
a	Popunjen Prijavni obrazac s pečatom i potpisom – dostavljaju pravna i fizička lica kao original. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.fondacijabiblioteka.ba.
b	Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnosilac zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.
c	Uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacijski broj – dostavljaju pravna lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa. Ovjera nije starija od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva.
d	Potvrdu banke o otvorenom računu ili potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje, ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa, pri čemu potvrda sadrži naziv pravnog lica ili ime i prezime nosioca računa, broj računa, datum izdavanja te potpis i pečat banke.
e	Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda za 2025. godinu sa pečatom FIA-e, dostavljaju pravna lica kao kopiju.
f	Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.
g	Original prijavu mjesta boravka ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju fizička lica koja lično podnose prijavu.

V-2 Posebna dokumentacija prema oblastima:

Uz opću dokumentaciju podnosioci prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja se razlikuje u zavisnosti od oblasti u okviru koje se dostavlja prijava.
Posebna dokumentacija može biti obavezna koja se prilaže uz svaku prijavu i opcionalna koja se dostavlja u svrhu bodovanja prema posebnim kriterijima.

V-2b	Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača
OBAVEZNA POSEBNA DOKUMENTACIJA	
1.	Jedan primjerak časopisa – dostavlja se kao original putem pošte ili lično u prostorije Fondacije
2.	U slučaju da se prijava odnosi na prvi broj časopisa dostavlja se programska orijentacija kao original
OPCIONALNA POSEBNA DOKUMENTACIJA	
1.	Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je časopis primio – dostavljaju se kao kopija
2.	Spisak domaćih autora i tekstova domaćih autora objavljenih u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija
3.	Spisak promocija časopisa u kojima su učestvovali domaći autori u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija
4.	Spisak mladih autora koji su objavljeni u časopisu u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija
5.	Spisak mladih autora koji su učestvovali u promociji časopisa u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija

V-2e	Stručno usavršavanje
OBAVEZNA POSEBNA DOKUMENTACIJA	
1.	Detaljan projekat s pečatom i potpisom - dostavlja se kao original
2.	Poziv/Program/Agenda stručnog usavršavanja - dostavlja se kao kopija
3.	Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom ili izvršena uplata kotizacije u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju - dostavlja se kao kopija

Dokumentaciju je potrebno dostaviti kako slijedi:

- u jednom (1) primjerku,
- popunjenu elektronski,
- uredno složenu tačno prema redoslijedu navedenom u Javnom pozivu,
- numerisanu po stranicama (ukoliko je dokumentacija obostrano štampana ili sadrži ovjerene kopije numerišu se obje strane)
- uvezanu u jedinstvenu cjelinu, bez obzira na tehniku uveza.

Nije potrebno dostavljati dodatne kopije dokumentacije u papirnom ili elektronskom obliku, niti priložiti dokumente koji nisu izričito traženi Javnim pozivom, jer isti neće biti uzeti u obzir prilikom razmatranja. Dostavljena dokumentacija i prilozi ne vraćaju se podnosiocima.

Dokumentacija koja ne bude pripremljena i dostavljena na opisani način smatrat će se neurednom. Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, kao i dopune dokumentacije dostavljene nakon isteka utvrđenog roka, neće biti uzete u razmatranje.

VI - PRAVO PODNOŠENJA PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Javnim pozivom.

Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju aplikanti koji na dan podnošenja prijave imaju neizmirene dospjele obaveze prema Fondaciji po bilo kojem osnovu, uključujući neopravdana ili nenamjenski utrošena sredstva, neizvršene povrate po obavijesti Fondacije od 25. 9. 2026. godine u vezi s nalazima iz Zapisnika o inspekcijskoj kontroli Jedinice za budžetsku inspekciju Federalnog ministarstva finansija od 11. 9. i 23. 9. 2026. godine.

VII - ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Fondacija za bibliotečku djelatnost, kao kontrolor, prikuplja i obrađuje lične podatke dostavljenje prilikom apliciranja na Javni poziv isključivo u svrhu evaluacije i selekcije projekata te eventualnog transfera dodijeljenih sredstava. Prikupljeni podaci se tretiraju kao povjerljivi i neće biti ustupljeni trećim stranama, osim u svrhe zakonom predviđenih izvještavanja, nadzora i revizija.

VIII - NAČIN ODABIRA KORISNIKA SREDSTAVA

Način odabira korisnika sredstava utvrđen je Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost broj 04-1-86/2026 i 04-1-86-2/2026. Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje su ocijenjene formalno-pravno ispravnim. Odluka o formalno-pravno neispravnim prijavama bit će objavljena na web stranici Fondacije www.fondacijabiblioteka.ba i na istu je moguće uložiti prigovor u roku od 5 dana od dana objave.

(1) Vrednovanje projekata prema općim i posebnim kriterijima vrši Žiri u skladu sa Pravilnikom.
(2) Na osnovu Zapisnika Žirija o bodovanju prijava Upravni odbor Fondacije donosi Odluku o izboru korisnika sredstava koja se objavljuje na web stranici Fondacije.
(3) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac–član biblioteke.
(4) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

IX – NAMJENSKI UTROŠAK SREDSTAVA

Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava podnosi se dostavom narativnog i finansijskog izvještaja na Obrascu koji je dostupan na web stranici Fondacije www.fondacijabiblioteka.ba.
Uz izvještaj se dostavlja pripadajuća dokumentacija kojom se dokazuje da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.
Pripadajuća dokumentacija podrazumijeva: račune, uplatnice, izvode, promotivne materijale i medijske članke za manifestacije, fotodokumentaciju, potvrdu od pošte za poslane knjige, uvjerenje/certifikat o pohađanju stručnog usavršavanja itd., zavisno iz koje oblasti je podržani projekat. Rok za dostavljanje izvještaja i pripadajuće dokumentacije je 30 dana od završetka projekta ili 30 dana od dana uplate sredstava, odnosno najkasnije do roka preciziranog ugovorom.

X – NAČIN I ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je 15 (petnaest) dana od dana objave, a najkasnije do 25. 11. 2026. godine.

Prijava s cjelokupnom pratećom dokumentacijom dostavlja se isključivo putem pošte na adresu:

Fondacija za bibliotečku djelatnost
Obala Maka Dizdara 2, 71 000 Sarajevo
(s naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA NEUTROŠENA SREDSTVA IZ 2025. GODINE – NE OTVARATI“)

Sve dodatne informacije i pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom i preuzimanjem aplikacijske dokumentacije, zainteresovani podnosioci prijava mogu dobiti putem telefona: +387 33 206 702 i putem e-mail adrese: info@fondacijabiblioteka.ba

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Suzana Ostojić, s.r.