FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj 539/08, broj 02-111/09, 02-178/09, 04-3-82/20 i 04-1-58/25 i člana 6. alineja 9. Poslovnika o radu Upravnog odbora broj: 02-186/09 i 04-1-57/25 i u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 37/24), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 12. sjednici održanoj 21. 5. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti u okviru kojih će se vršiti finansiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, uvjeti i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija).

Član 2.
(Rodno neutralan jezik)

Riječi muškog i ženskog roda upotrijebljene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose na muški i ženski rod.

Član 3.
(Sredstva)

(1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Budžetom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH.
(2) Za utrošak neutrošenih sredstava za sve programske oblasti, izuzev oblasti „Servisiranje poslova Fondacije i materijalni troškovi", Upravni odbor sačinjava prijedlog Programa utroška neutrošenih sredstava koji dostavlja Vladi Federacije BiH na usvajanje.
(3) Neutrošena sredstva za oblast „Servisiranje poslova Fondacije i materijalni troškovi" izvršavaju se u sljedećoj godini kao budžetski prioritet.

(4) Sredstva koja se nalaze na računu Fondacije zbog povrata od korisnika po bilo kojem osnovu, bit će realizovana na osnovu odluke Upravnog odbora.
(5) Raspodjela prenesenih neutrošenih sredstava i sredstava iz povrata od prethodnih godina vršit će se putem Javnog poziva u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 4.
(Javni poziv)

(1) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)finansirani biraju se putem Javnog poziva koji priprema i objavljuje Upravni odbor u skladu sa ovim Pravilnikom.
(2) Odluku o raspisivanju Javnog poziva za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije donosi Upravni odbor.
(3) Javni poziv se raspisuje najmanje jednom godišnje, zavisno od raspoloživih sredstava.
(4) U Javnom pozivu se navode oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uslovi i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijava, rokovi te ostale potrebne informacije.
(5) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE

Član 5.
(Oblasti)

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru sljedećih oblasti:
a) Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih izdavača;
b) Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca;
c) Opremanje javnih i specijalnih biblioteka;
d) Stručno usavršavanje bibliotekara;
e) Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva i
f) Najaktivniji čitalac – član biblioteke.

Član 6.
(Rokovi za prijave prema oblastima)

(1) Javni poziv se raspisuje za sve oblasti navedene u članu 5. ovog Pravilnika.
(2) Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Javnom pozivu.

POGLAVLJE III – USLOVI ZA DODJELU SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Član 7.
(Uslovi)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrdit će se da li projekat ispunjava opće i posebne uslove.
(2) Projekti koji ne budu zadovoljavali sve opće i posebne uslove bit će eliminisani iz dalje procedure i neće biti razmatrani.

Član 8.
(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

Opći uslovi za dodjelu sredstava za sve projekte su:

a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navedenom u Javnom pozivu, što se dokazuje poštanskim žigom;
b) Potpuna opća i obavezna posebna dokumentacija;
c) Uredan datum izdavanja i ovjere dokumenata, u skladu sa poglavljem VI ovog Pravilnika;
d) Dostavljen izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava, izuzev za prijave u okviru oblasti Najaktivniji čitalac – član biblioteke.

ODJELJAK B.

Član 9.
(Posebni uslovi)

(1) Posebni uslovi su određeni za svaku oblast iz člana 5. ovog Pravilnika.
(2) Izjava o ispunjavanju posebnih uslova je sastavni dio prijavnog obrasca.

Član 10.
(Uslovi za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača)

U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija može otkupiti knjige koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:
a) Knjige objavljene u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog poziva;
b) Knjige nekog od ponuđenih žanrova: Poezija, Roman, Pripovijetke, Putopis, Publicistika, Eseji/Studije, Knjiga za djecu, Drama, Rječnik, Monografija, Leksikon/Enciklopedija, Izabrana ili sabrana djela;
c) Knjige koje imaju uredan ISBN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/kraju knjige, što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
d) Knjige pisane na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
e) Knjige u izdanju izdavačke kuće koja se prijavljuje na Javni poziv - trgovinska posredovanja su isključena;
f) Knjige ponuđene u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan naslov.

Član 11.
(Uslovi za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača)

U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača Fondacija može otkupiti časopise koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:
a) Časopisi objavljeni u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog poziva;
b) Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja;
c) Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/kraju časopisa, što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak časopisa;
d) Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
e) Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Javni poziv; trgovinska posredovanja su isključena;
f) Časopisi ponuđeni u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan broj.

Član 12.
(Distribucija otkupljenih knjiga i časopisa)

(1) Knjige i časopisi otkupljeni u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih izdavača bit će distribuirani u biblioteke sa područja Federacije BiH.
(2) Na ime distribucije otkupljenih knjiga i časopisa izdavačima će biti uplaćeni troškovi poštarine precizirani Odlukom o izboru korisnika sredstava.

Član 13.
(Uslovi za Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca)

U okviru oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca biblioteka može nabaviti knjige pod sljedećim uslovima:

a) Biblioteka koja se prijavljuje pripada grupi javnih biblioteka pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
b) Knjige su među najtraženijim naslovima članova biblioteke;
c) Biblioteka prijavljuje maksimalno 50 naslova;
d) Dobavljač za knjige je registrovan na području Federacije BiH.

Član 14.
(Uslovi za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Projekti u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka moraju ispuniti sljedeće uslove:

a) Biblioteka pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične i
b) Projekat se odnosi na jednu ili više sljedećih stavki: računar za zaposlene i/ili korisnike, telefon, fotokopirni aparat, štampač, skener, barkod štampač, barkod skener, video-projektor, pametna tabla/interaktivni ekran, police, vitrine, stolovi, stolice, bibliotečko-informacioni sistem (pretplatničko mjesto), zaštita bibliotečke građe, digitalizacija bibliotečke građe i automatizacija bibliotečke građe.

Član 15.
(Uslovi za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

U okviru oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju sljedeće uslove:

a) Usavršavanje podrazumijeva:
    1) pohađanje bibliotečkih seminara ili
    2) seminar za rad u bibliotečkom informacionom sistemu.
b) Kandidat je zaposlenik javne ili specijalne biblioteke koja podnosi projekat;
c) Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit i
d) Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva.

Član 16.
(Uslovi za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

Za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva projekti trebaju ispuniti sljedeće posebne uslove:

a) Manifestacija se održava na području Federacije BiH;

b) Organizator osigurava odgovarajuću opremu i prostor za realizaciju manifestacije i
c) Predviđeno je medijsko obilježavanje manifestacije.

Član 17.
(Uslovi za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

Za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke važe sljedeći uslovi:
a) Prijavu za svog najaktivnijeg člana podnosi biblioteka;
b) Biblioteka koja se prijavljuje pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
c) Ukupan broj pročitanih knjiga se odnosi na period od godinu dana i navodi se za godinu koja prethodi objavi Javnog poziva;
d) Članstvo u biblioteci traje najmanje godinu dana;
e) Prijava biblioteke se ne može odnositi na najaktivnijeg čitaoca – člana biblioteke koji je nagrađen na Javnom pozivu Fondacije u prethodne tri godine.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Član 18.
(Opći kriteriji)

(1) Opći kriteriji za izbor korisnika sredstava su:
a) Kvaliteta programa ili projekta;
b) Kontinuitet programa ili projekta;
c) Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti;
d) Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova i
e) Dostupnost i inkluzivnost.
(2) Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje Javni poziv za izbor korisnika sredstava Fondacije, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.
(3) Za svaki od kriterija iz stava (1) ovog člana može se dodijeliti od 0 do 6 bodova, te ukupan broj bodova koji se dodjeljuje po ovom osnovu iznosi maksimalno 30.
(4) Dodijeljeni broj bodova prema općim kriterijima zbraja se sa bodovima dodijeljenim na osnovu posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

Član 19.
(Bodovanje prema općim kriterijima)

Bodovanje prema općim kriterijima se vrši na osnovu informacija navedenih u prijavnom obrascu, projektu i priloženoj dokumentaciji, kako slijedi u tabelarnom prikazu:

Redni broj	Opći kriteriji	Vrednovanje prema općim kriterijima	Broj bodova
1	Kvaliteta programa ili projekta	Ciljevi projekta jasno definisani	2
		Aktivnosti projekta strukturirane i realne	2
		Ciljevi i aktivnosti usklađeni sa budžetom projekta	2

2	Kontinuitet programa ili projekta	Kratkoročni kontinuitet (1-2 godine)	1
		Srednjoročni kontinuitet (3-5 godina)	2
		Dugoročni kontinuitet (6 i više godina)	3
3	Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti	Lokalni značaj projekta	1
		Kantonalni/federalni značaj projekta	2
		Državni/međunarodni značaj projekta	3
4	Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova	Razvijanje postojećih resursa	2
		Uvođenje novih resursa	2
		Unaprjeđenje usluga ustanove	2
5	Dostupnost i inkluzivnost	Diverzitet ciljne grupe	2
		Dostupnost planiranih aktivnosti	2
		Inkluzija marginalizovanih grupa	2

ODJELJAK B.

Član 20.
(Posebni kriteriji)

Posebni kriteriji utvrđuju se radi osiguranja transparentnog, mjerljivog i objektivnog postupka vrednovanja projekata i programa.

Član 21.
(Bodovanje prema posebnim kriterijima)

(1) Posebni kriteriji i pripadajući broj bodova, zajedno sa opisom načina vrednovanja, utvrđuju se za svaku oblast posebno.
(2) Bodovanje prema posebnim kriterijima se vrši na osnovu informacija navedenih u prijavnom obrascu, projektu i priloženoj dokumentaciji.
(3) Broj bodova koji se dodjeljuju prema posebnim kriterijima je maksimalno 70 za svaki projekat, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.

Član 22.
(Posebni kriteriji za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača)

Redni broj	**Posebni kriteriji**	**Vrednovanje prema posebnim kriterijima**	**Broj bodova**
1	Historijska, kulturna, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige	Historijska vrijednost knjige	5
		Kulturna vrijednost knjige	5
		Tradicijska vrijednost knjige	5
		Inovativna vrijednost knjige	5
2	Književni, stručni i društveni autoritet autora	Autor posjeduje domaće i/ili međunarodne nagrade	5
		Autorova djela su prevođena na strane jezike	5
		Autor je objavio djela koja imaju više izdanja	5
3	Nagrađivanost knjige	Dostavljena jedna nagrada	5

		Dostavljene dvije nagrade	10
4	Afirmativan prijem knjige u javnosti	Dostavljena jedna recenzija/medijski članak	5
		Dostavljene dvije recenzije/dva medijska članka	10
5	Oprema knjige	Korice i uvez	5
		Kvaliteta štampe	5
		Grafičko oblikovanje	5

Član 23.

(Posebni kriteriji za projekte za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača)

Redni broj	Posebni kriteriji	Vrednovanje prema posebnim kriterijima	Broj bodova
1	Višegodišnja tradicija časopisa	Časopis se izdaje dvije i više godina	5
		Časopis se izdaje pet i više godina	10
		Časopis se izdaje deset i više godina	20
2	Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i historijskih vrijednosti	Časopis posjeduje estetske vrijednosti	5
		Časopis posjeduje kritičko-teorijske vrijednosti	5
		Časopis posjeduje kulturne vrijednosti	5
		Časopis posjeduje historijske vrijednosti	5
3	Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca	Spisak domaćih autora i tekstova domaćih autora objavljenih u prethodnoj godini	5
		Spisak promocija časopisa u kojima su učestvovali domaći autori u prethodnoj godini	5
4	Afirmisanje mladih autora	Spisak mladih autora koji su objavljeni u časopisu u prethodnoj godini	5
		Spisak mladih autora koji su učestvovali u promociji časopisa u prethodnoj godini	5
5	Nagrađivanost časopisa	Dostavljena jedna nagrada	5
		Dostavljene dvije nagrade	10

Član 24.

(Posebni kriteriji za oblast Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca)

Redni broj	Posebni kriteriji	Vrednovanje prema posebnim kriterijima	Broj bodova
1	Afirmativan prijem knjiga u javnosti	Dostavljen osvrt/recenzija	10
		Dostavljen medijski članak	10
		Dostavljena informacija o nagradi	10

2	Smanjenje broja nedostajućih primjeraka	Ispis iz bibliotečkog informacionog sistema o broju posudbi i/ili broju rezervacija naslova	10
		Izjava o potražnji dodatnog broja primjeraka od strane članova biblioteke, sa potpisom i pečatom biblioteke	10
3	Smanjenje broja nedostajućih naslova	Ispis upita/mailova ili provedene ankete među članovima biblioteke o potražnji nedostajućih naslova	10
		Izjava o potražnji nedostajućih naslova od strane članova biblioteke, sa potpisom i pečatom biblioteke	10

Član 25.
(Posebni kriteriji za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Redni broj	Posebni kriteriji	Vrednovanje prema posebnim kriterijima	Broj bodova
1	Funkcionalna opravdanost projekta ili programa	Projekat odgovara na stvarne potrebe korisnika	5
		Projekat osigurava dugoročnu korist za ciljnu grupu	5
		Oprema predviđena projektom ispunjava bibliotečke uslove i/ili standarde	5
2	Ekonomska opravdanost projekta ili programa	Projekat se odnosi na nabavku nedostajuće ili dotrajale opreme	5
		Projekat sadrži obrazloženje o odnosu predviđenih troškova i očekivane koristi	5
		Dostavljeni predračun odgovara tržišnim cijenama opreme	5
3	Efektivno izvođenje projekta ili programa	Trajanje projekta je odgovarajuće za realizaciju predviđenih aktivnosti	5
		Plan aktivnosti osigurava adekvatnu dinamiku projekta	5
		Osobe odgovorne za realizaciju projekta posjeduju relevantno iskustvo	5
4	Multiplicirajući efekat projekta ili programa	Omogućen širi efekat rezultata projekta za zajednicu	5
		Projekat predviđa dugoročnu održivost postignutih rezultata	5
		Projekat uključuje više nivoa replikacije (gradski, kantonalni, federalni)	5
5	Održiva finansijska konstrukcija projekta	Planirani prihodi odgovaraju planiranim rashodima	5

		Pokriće za nepredviđene troškove i inflaciju	5

Član 26.
(Posebni kriteriji za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Redni broj	Posebni kriteriji	Vrednovanje prema posebnim kriterijima	Broj bodova
1	Relevantnost usavršavanja	Kandidat ispunjava uslove/ima odgovarajuća predznanja za predloženu edukaciju	10
		Usavršavanje odgovara Planu obuke u biblioteci	10
		Program predložene edukacije odgovara potrebama kandidata i biblioteke	10
2	Korisnost u budućem radu	Kandidat obavlja poslove radnog mjesta na kojem je moguće primijeniti usvojena znanja	10
		Projekat predviđa segment diseminacije stečenih znanja kolegama	10
3	Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva	Primjenom usvojenih znanja unaprjeđuju se usluge biblioteke	10
		Edukacija predstavlja korist za razvoj bibliotečko-informacionog sistema	10

Član 27.
(Posebni kriteriji za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

Redni broj	Posebni kriteriji	Vrednovanje prema posebnim kriterijima	Broj bodova
1	Doprinos razvoju bibliotečke djelatnosti i koordinacija bibliotečkog rada u FBiH	Razmjena dobrih praksi u bibliotečkoj djelatnosti	5
		Razmjena iskustava u pisanju projekata za alokaciju sredstava	5
		Prezentacija naučnih radova u bibliotečkoj djelatnosti	5
		Saradnički programi s drugim ustanovama u lokalnoj zajednici	5
		Umrežavanje i/ili harmonizacija bibliotečkog rada	5
2	Prezentacija inovacija u bibliotečkoj djelatnosti	Upoznavanje bibliotekara i/ili korisnika sa inovativnim rješenjima u bibliotečkoj djelatnosti	5
		Uvođenje nove bibliotečke usluge/programa	5
		Posredovanje u usvajanju novih vještina i mentorstvu	5
3	Unaprjeđenje čitateljske kulture kod djece i	Poticanje čitateljskih navika kroz aktivnosti sa djecom i mladima	5

	mladih	(pričanje priča, lutkarske predstave, igre, dramatizacije, likovne aktivnosti, razgovori o knjigama i sl.)	
		Projekat je osmišljen da istakne dobrobiti čitanja (razvoj kritičke misli, manje vremena pred ekranom, biblioterapiju itd.)	5
		Kreiranje specifičnih usluga za djecu i mlade koji čine posebnu korisničku grupu (pomoć u pretragama baza podataka i istraživanja za pisanje radova i sl.)	5
4	Učestvovanje u popularizaciji knjige	Promocija knjiga ili autora	5
		Interaktivni događaji za popularizaciju knjige (radionice, klub knjige, takmičenja i sl.)	5
		Poboljšanje dostupnosti knjige osobama u udaljenim područjima (bibliobus i sl.)	5

Član 28.
(Posebni kriteriji za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

(1) Posebni kriterij za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke je broj pročitanih knjiga za period od godinu dana.
(2) Broj čitalaca koji će biti nagrađeni novčanom nagradom Fondacije za bibliotečku djelatnost određuje se svake godine u zavisnosti od iznosa sredstava predviđenih za ovu oblast i broja pristiglih prijava, pri čemu će prioritet imati kandidati sa većim brojem pročitanih knjiga.

POGLAVLJE V - RASPON SREDSTAVA I VRIJEDNOST BODA

Član 29.
(Raspon sredstava prema oblastima)

Sredstva se dodjeljuju odabranim korisnicima prema oblastima u sljedećim rasponima:

a) Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača od 500,00 do 40.000,00 KM po izdavaču;
b) Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača od 300,00 do 25.000,00 KM po izdavaču;
c) Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca od 500,00 do 3.000,00 KM;
d) Opremanje javnih i specijalnih biblioteka od 500,00 do 5.000,00 KM;
e) Stručno usavršavanje bibliotekara od 300,00 do 3.000,00 KM;
f) Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva od 1.000,00 do 5.000,00 KM i
g) Najaktivniji čitalac – član biblioteke od 300,00 do 1.000,00 KM.

Član 30.
(Vrijednost boda)

(1) Vrijednost boda se određuje za svaku oblast posebno i po provedenom javnom pozivu na način da se ukupan iznos sredstava predviđen za određenu oblast podijeli

sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih svim korisnicima koji su ostvarili minimum bodova za dodjelu sredstava.
(2) Izuzetak od stava (1) ovog člana je oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke gdje se odabranim korisnicima dodjeljuje nagrada.
(3) Minimum ostvarenih bodova za dodjelu sredstava iznosi 51 bod.
(4) Iznos sredstava se računa na način da se vrijednost boda množi sa dodijeljenim brojem bodova za projekat.
(5) Za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih izdavača, ukupan predviđeni iznos se dijeli sa cijenom knjige sa PDV-om kako bi se utvrdio broj primjeraka koji se otkupljuje, a razlika se dodjeljuje korisniku za troškove distribucije.

POGLAVLJE VI – POTREBNA DOKUMENTACIJA

ODJELJAK A.

Član 31.
(Dokumentacija)

(1) Ako se na Javni poziv prijavljuje više projekata iz različitih oblasti neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.
(2) Dokumentaciju koja nije tražena Javnim pozivom nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.

Član 32.
(Opća dokumentacija)

(1) Opća dokumentacija koju podnosilac prijave dostavlja sadrži:
a) Popunjeni, potpisani i ovjereni Prijavni obrasci, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
b) Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnosilac zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
c) Uvjerenje o poreznoj registraciji – Identifikacioni broj, dostavljaju pravna lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva;
d) Potvrdu banke o otvorenom računu ili potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje, ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa, pri čemu potvrda sadrži naziv pravnog lica ili ime i prezime nosioca računa, broj računa, datum izdavanja te potpis i pečat banke;
e) Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda, za godinu koja prethodi godini objave Javnog poziva, sa pečatom FIA-e, dostavljaju pravna lica kao kopiju;
f) Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
g) Original prijavu mjesta boravka ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, dostavljaju fizička lica koja lično podnose prijavu.

(2) Podnosioci prijava za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke ne dostavljaju opću dokumentaciju preciziranu stavom (1) ovog člana.

ODJELJAK B.

Član 33.
(Posebna dokumentacija)

(1) Uz opću dokumentaciju podnosioci prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja se razlikuje u zavisnosti od oblasti u okviru koje se dostavlja prijava.
(2) Posebna dokumentacija može biti obavezna koja se prilaže uz svaku prijavu i opcionalna koja se dostavlja u svrhu bodovanja prema posebnim kriterijima.

Član 34.
(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću obaveznu posebnu dokumentaciju:
a) Jedan primjerak naslova, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
b) Ugovor sa autorom ili priređivačem, odnosno za prijevode ugovor sa autorom i sa prevodiocem, dostavljaju pravna lica kao kopiju;
c) Za izdanje knjiga kojima su prestala autorska prava u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima BiH, dostavlja se original izjave o prestanku autorskih prava sa potpisom i pečatom podnosioca prijave;
d) Ukoliko je autor ujedno i izdavač, fizičko lice dostavlja potpisanu izjavu o tome;
e) Ukoliko autor ima izdavača za djelo koje prijavljuje, fizičko lice dostavlja ugovor sa izdavačkom kućom kojim je precizirano da pravo distribucije pripada autoru, dostavlja se kao kopija.

(2) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga moguće je, pored opće i obavezne posebne dokumentacije dostaviti i dodatnu posebnu dokumentaciju koja je opcionalna:
a) Biografija autora koja sadrži podatke o nagradama, prijevodima i naslovima sa više izdanja, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju;
b) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je knjiga primila, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju;
c) Recenzije/medijski članci, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju.

Član 35.
(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću obaveznu posebnu dokumentaciju:
a) Jedan primjerak časopisa, dostavlja se kao original;
b) U slučaju da se prijava odnosi na prvi broj časopisa dostavlja se programska orijentacija kao original.

(2) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa moguće je, pored opće i obavezne posebne dokumentacije dostaviti i dodatnu posebnu dokumentaciju koja je opcionalna:
a) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je časopis primio, dostavljaju se kao kopija;

b) Spisak domaćih autora i tekstova domaćih autora objavljenih u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija;
c) Spisak promocija časopisa u kojima su učestvovali domaći autori u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija;
d) Spisak mladih autora koji su objavljeni u časopisu u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija;
e) Spisak mladih autora koji su učestvovali u promociji časopisa u prethodnoj godini, dostavlja se kao kopija.

Član 36.
(Posebna dokumentacija za oblast Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću obaveznu posebnu dokumentaciju:
a) Spisak naslova, dostavlja se kao original;
b) Predračun jedne ili više firmi za prodaju knjiga registrovanih u Federaciji BiH, dostavlja se kao kopija i
c) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva.
(2) Uz projekte iz oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca moguće je, pored opće i obavezne posebne dokumentacije, dostaviti i sljedeću opcionalnu posebnu dokumentaciju:
a) Osvrt/recenzija, dostavlja se kao kopija;
b) Medijski članak, dostavlja se kao kopija;
c) Informacija o nagradi, dostavlja se kao kopija;
d) Ispis iz bibliotečkog informacionog sistema o broju posudbi i/ili broju rezervacija naslova, dostavlja se kao kopija;
e) Izjava o potražnji dodatnog broja primjeraka od strane članova biblioteke, sa potpisom i pečatom biblioteke, dostavlja se kao original;
f) Ispis upita/mailova ili provedene ankete među članovima biblioteke o potražnji nedostajućih naslova, dostavlja se kao kopija;
g) Izjava o potražnji nedostajućih naslova od strane članova biblioteke, sa potpisom i pečatom biblioteke, dostavlja se kao original.

Član 37.
(Posebna dokumentacija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

(1) Uz projekte iz oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću obaveznu posebnu dokumentaciju:
a) Detaljan projekat, dostavlja se kao original;
b) Predračun firme registrovane za prodaju ili proizvodnju za projekte koji se odnose na član 14. stav (1), tačka b), dostavlja se kao kopija;
c) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva.

Član 38.
(Posebna dokumentacija za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Uz projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću obaveznu posebnu dokumentaciju:

a) Detaljan projekat, dostavlja se kao original;
b) Poziv/Program/Agenda koji je podnosiocu prijave dostavljen od strane organizatora stručnog usavršavanja, dostavlja se kao kopija;
c) Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom kotizacije, u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju, dostavlja se kao kopija.

Član 39.
(Posebna dokumentacija za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

Uz projekte iz oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i obaveznu posebnu dokumentaciju - detaljan projekat, koji se dostavlja kao original.

Član 40.
(Posebna dokumentacija za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

Posebna dokumentacija koju dostavlja podnosilac prijave za oblast Najaktivniji čitalac–član biblioteke sadrži:

a) Prijavni obrazac, dostavlja se kao original;
b) Potvrdu od banke o otvorenom računu kandidata, odnosno za maloljetnike potvrdu banke o otvorenom računu jednog roditelja/staratelja kandidata, dostavlja se kao original;
c) Kopiju članske kartice ili kopiju upisnika, odnosno ispis iz bibliotečko-informacionog sistema sa podacima o učlanjenju kandidata;
d) Spisak pročitanih naslova koji sačinjava biblioteka sa pečatom i potpisom, dostavlja se kao original i
e) Prijava mjesta boravka za kandidata, dostavlja se kao kopija.

POGLAVLJE VII - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Član 41.
(Pravo podnošenja prijava)

(1) Pravo podnošenja prijava na Javni poziv za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine i fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.
(2) Pravo podnošenja prijava na Javni poziv za oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača, Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara, Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva i Najaktivniji čitalac – član biblioteke imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 42.
(Način podnošenja prijava)

(1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni poziv za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost".
(2) Prijava se sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju VI ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uslovima navedenim u poglavlju III ovog Pravilnika.
(3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku.

Član 43.
(Formalno-pravna ispravnost prijava)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrdit će se da li prijava ispunjava uslove iz poglavlja III ovog Pravilnika i da li je dostavljena opća i posebna dokumentacija iz poglavlja VI ovog Pravilnika.
(2) Provjeru formalno-pravne ispravnosti pojedinačnih prijava, obavljat će Komisija za formalno-pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni poziv.

Član 44.
(Komisija za formalno-pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni poziv)

(1) Upravni odbor Rješenjem imenuje Komisiju u sastavu od tri člana, pri čemu su dva člana zaposlenici Fondacije/članovi Upravnog odbora, dok je treći član predstavnik Federalnog ministarstva kulture i sporta.
(2) Prije početka rada Komisije imenovani članovi potpisuju izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.
(3) U slučaju spriječenosti za rad imenovanih članova, Upravni odbor može imenovati zamjenskog člana.
(4) Komisija povjereni zadatak obavlja van radnog vremena, a članovima Komisije pripada naknada u skladu sa važećom Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Član 45.
(Ocjena formalno-pravne ispravnosti)

(1) Komisija sačinjava Izvještaj o radu i Zapisnik o ocjeni formalno-pravne ispravnosti pristiglih prijava koji sadrži tabelarni prikaz ispravnih i neispravnih prijava po oblastima.
(2) Izvještaj i Zapisnik iz stava (1) ovog člana se dostavljaju Upravnom odboru Fondacije, koji na osnovu dostavljenih akata donosi odluku o formalno-pravnom statusu pristiglih prijava.
(3) Odluka o formalno-pravnom statusu pristiglih prijava objavljuje se na web stranici Fondacije.
(4) Rok za prigovor na Odluku o formalno-pravnom statusu pristiglih prijava je 5 dana od dana objave na web stranici Fondacije.
(5) Upravni odbor rješava po prigovoru u roku od 5 dana od dana prijema prigovora.
(6) Prigovor ne odgađa nastavak procedure po Javnom pozivu.

Član 46.
(Žiri)

(1) Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje su ocijenjene formalno-pravno ispravnim.
(2) Vrednovanje projekata prema općim i posebnim kriterijima vrši Žiri u skladu sa ovim Pravilnikom.
(3) Članove Žirija imenuje Upravni odbor Fondacije nakon provedenog Javnog konkursa za izbor članova žirija, a potvrđuje Federalni ministar kulture i sporta.
(4) Žiri je povremeni organ Fondacije koji se sastoji od neparnog broja članova i za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.
(5) Prije početka rada Žiri potpisuje izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.
(6) Žiri ostvaruje pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa važećom Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Član 47.
(Način dodjele sredstava)

(1) Žiri sačinjava Izvještaj o radu i Zapisnik o bodovanju prijava prema općim i posebnim kriterijima koji sadrži tabelarni prikaz prijava po oblastima i prijedlog visine sredstava u skladu sa poglavljem V ovog Pravilnika.
(2) Izvještaj i Zapisnik iz stava (1) ovog člana se dostavljaju Upravnom odboru Fondacije, koji na osnovu dostavljenih akata donosi Odluku o izboru korisnika sredstava.
(3) Upravni odbor dostavlja Odluku o izboru korisnika sredstava Fondacije na saglasnost Federalnom ministarstvu kulture i sporta.
(4) Po pribavljanju saglasnosti Federalnog ministarstva kulture i sporta, Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije se objavljuje na web stranici Fondacije.

Član 48.
(Ugovor)

(1) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.
(2) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

Član 49.
(Izvještaj o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava kojima su sredstva dodijeljena putem provedenog Javnog poziva Fondacije, dužni su namjenski utrošiti dodijeljena sredstva i Fondaciji dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.
(2) Detaljna procedura podnošenja izvještaja i kontrola namjenskog utroška sredstava propisana je Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost.

POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost broj: 04-1-93/2025 i 04-1-93-2/2025.

Član 51.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati danom objave u „Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: 04-1-86/2026
Sarajevo, 21. 5. 2026. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Suzana Ostojić

FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj 539/08, br. 02-111/09, 02-178/09, 04-3-82/20 i 04-1-58/25 i člana 6. alineja 9. Poslovnika o radu Upravnog odbora broj: 02-186/09 i 04-1-57/25 i u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 37/24), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 15. sjednici održanoj 26. 8. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST

Član 1.

U članu 8. Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za biblotečku djelatnost broj: 04-1-86/26, tačka d) mijenja se i glasi:
„d) Dostavljen i prihvaćen izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava, izuzev za prijave u okviru oblasti Najaktivniji čitalac – član biblioteke".

Član 2.

U članu 19. Pravilnika, u tabelarnom prikazu redni broj 1. mijenja se i glasi:

„Redni broj	Opći kriteriji	Vrednovanje prema općim kriterijima	Broj bodova
1	Kvaliteta programa ili projekta	Ciljevi projekta jasno definisani	3
		Aktivnosti projekta struktuirane i realne	3
		Ciljevi i aktivnosti usklađeni sa budžetom projekta	3"

Član 3.

U članu 31. dodaju se novi stavovi (3) i (4) koji glase:
„(3) Prijava sa pratećom dokumentacijom podnosi se na način, u obliku i u roku utvrđenom tekstom Javnog poziva.
(4) Prijava koja nije podnesena u skladu sa uslovima i uputama utvrđenim tekstom Javnog poziva smatrat će se formalno-pravno neispravnom i neće biti razmatrana."

Član 4.

U članu 34, u stavu (1), dodaje se nova tačka f) koja glasi:
„f) Izjava o saglasnosti za obradu ličnih podataka, dostavljaju fizička lica kao original."

Član 5.

U članu 40. dodaje se nova tačka f koja glasi:
„f) Izjava o saglasnosti za obradu ličnih podataka kandidata, dostavlja se kao original.“

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati danom objave u „Službenim novima Federacije BiH“.

Broj: 04-1-86-2/2026
Sarajevo, 26. 8. 2026. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Suzana Ostojić

FONDACIJA ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST SARAJEVO