FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj: 539/08, 02-111/09, 02-178/09, 04-3-82/20 i 04-1-58/25 i u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 37/24), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 13. sjednici održanoj 25. 6. 2026. godine, d o n o s i:

PRAVILNIK
O NAČINU PODNOŠENJA FINANSIJSKOG I NARATIVNOG IZVJEŠTAJA O NAMJENSKOM UTROŠKU SREDSTAVA OD STRANE KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak, način i rokovi podnošenja finansijskih i narativnih izvještaja o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih korisnicima Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija), kao i način praćenja i kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

Član 2.
(Rodno neutralan jezik)

Riječi muškog i ženskog roda upotrijebljene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose na muški i ženski rod.

II – IZVJEŠTAVANJE O UTROŠKU DODIJELJENIH SREDSTAVA

Član 3.
(Izvještaj korisnika sredstava)

(1) Korisnici sredstava imaju obavezu da Fondaciji dostave izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava uz pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.
(2) Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava se sastoji od finansijskog i narativnog dijela i dostavlja se na propisanom obrascu Fondacije.
(3) Pripadajuća dokumentacija podrazumijeva dokaze o realizaciji projekta i namjenskom utrošku sredstava i može se razlikovati u zavisnosti iz koje oblasti je podržani projekat.

Član 4.
(Pripadajuća dokumentacija)

Pripadajuća dokumentacija korisnika sredstava može uključivati sljedeće:
a) Kopije uplatnica, izvoda i/ili blagajničkih isplata,
b) Kopije fiskalnih računa,

c) Potvrde o isporuci i/ili otpremnice za otkupljene knjige i časopise,
d) Fotodokumentaciju o realizovanim aktivnostima,
e) Promotivne materijale i medijske članke,
f) Potvrde/uvjerenja/certifikate o pohađanju stručnog usavršavanja,
g) Dokaze o sufinansiranju projekta,
h) Ostalu dokumentaciju utvrđenu ugovorom ili javnim pozivom Fondacije.

Član 5.
(Rokovi)

(1) Rok za dostavljanje izvještaja i prateće dokumentacije je 30 dana od završetka projekta ili 30 dana od dana uplate sredstava, odnosno najkasnije do roka preciziranog ugovorom.
(2) Ukoliko Komisija utvrdi da korisnik sredstava nije dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku, istom se upućuje urgencija sa dodatnim rokom od 30 dana za dostavljanje izvještaja.
(3) U slučaju da korisnik sredstava ne postupi po dostavljenoj urgenciji, Komisija o tome obavještava Upravni odbor koji raskida ugovor i upućuje pismeni zahtjev za povrat dodijeljenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana.
(4) Korisnici koji izvještaj ne dostave u dodatnom roku gube pravo apliciranja na javne pozive Fondacije u sljedećoj kalendarskoj godini.

Član 6.
(Prenamjena)

(1) Korisnik sredstava može izvršiti prenamjenu u iznosu do 10% od dodijeljenih sredstava unutar svakog pojedinačnog odobrenog projekta, što izričito navodi u izvještaju uz posebno obrazloženje.
(2) Prenamjenu sredstava za iznose u visini preko 10% od ukupnog dodijeljenog iznosa razmatra i odobrava Upravni odbor na osnovu obrazloženog zahtjeva korisnika sredstava.

Član 7.
(Produžetak roka)

(1) Korisnik sredstava koji usljed više sile ili drugih opravdanih okolnosti nije u mogućnosti realizovati projekat i utrošiti dodijeljena sredstva u ugovorenom roku dužan je o tome obavijestiti Fondaciju u pisanom obliku prije isteka roka za izvještavanje.
(2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana korisnik može dostaviti obrazložen zahtjev za produžetak roka za najviše šest (6) mjeseci ili informaciju o odustanku od realizacije projekta.
(3) Na osnovu obrazloženog zahtjeva Upravni odbor Fondacije može odobriti produžetak roka za realizaciju projekta i dostavu izvještaja, što će biti regulisano aneksom ugovora o dodjeli i korištenju sredstava.

Član 8.
(Povrat)

(1) Ukoliko korisnik odustane od realizacije podržanog projekta dužan je izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem raskine ugovor i zatraži povrat sredstava.
(2) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenog dijela sredstava uplatom na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje.
(3) Ukoliko se ustanovi da korisnik nije opravdao dodijeljena sredstva, odnosno da je nenamjenski utrošio dodijeljena sredstava, dužan je izvršiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa doznačenih

sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem zatraži povrat sredstava.
(4) Korisnici koji ne izvrše povrat sredstava u ostavljenom roku gube pravo apliciranja na javne pozive Fondacije do povrata sredstava na račun Fondacije.
(5) Za korisnike koji ne izvrše povrat sredstava u ostavljenom roku, Fondacija dostavlja predmet Federalnom pravobranilaštvu radi pokretanja postupka prisilne naplate.

III – PRAĆENJE I KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Član 9.
(Komisija za nadzor)

(1) U svrhu praćenja i kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava formira se Komisija za nadzor nad namjenskim utroškom dodijeljenih sredstava (u daljnjem tekstu: Komisija).
(2) Komisija sastoji se od tri (3) člana: predstavnika Upravnog odbora Fondacije, zaposlenika Fondacije i predstavnika Federalnog ministarstva kulture i sporta.
(3) Člana Komisije iz Federalnog ministarstva kulture i sporta delegira ministar na osnovu pismenog zahtjeva Upravnog odbora Fondacije.
(4) U radu Komisije, prema potrebi, može učestvovati administrativno-tehničko lice koje vodi zapisnik bez prava odlučivanja.
(5) Komisija povjereni zadatak obavlja van radnog vremena, a članovima Komisije pripada naknada u skladu sa važećom Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Član 10.
(Nepristranost i sukob interesa)

(1) Članovi Komisije dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
(2) Članovi Komisije ne mogu biti osobe koje su učestvovale u postupku dodjele sredstava, niti osobe koje su angažovane u Komisiji za nadzor nad zakonitošću rada Fondacije.
(3) U slučaju postojanja sukoba interesa, član Komisije je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor, koji donosi odluku o njegovom izuzeću i imenovanju novog člana Komisije.

Član 11.
(Praćenje realizacije projekata)

(1) U toku realizacije projekta Komisija odgovara na upite i pruža pojašnjenja korisnicima o namjenskom utrošku sredstava i načinu izvještavanja o istom.
(2) U cilju praćenja napretka podržanih projekata, Komisija može od korisnika sredstava zahtijevati informacije o statusu projektnih zadataka, utrošenim sredstvima, izazovima prilikom realizacije i sl.
(3) Za prikupljanje informacija iz stava (2) ovog člana Komisija može sačiniti standardizovani upitnik koji će biti upućen korisnicima sredstava.
(4) Komisija može pratiti namjenski utrošak dodijeljenih sredstava putem posjete u sjedištu korisnika sredstava za vrijeme trajanja projekta.
(5) O izvršenoj posjeti iz stava (4) ovog člana i toku realizacije projekta Komisija sačinjava poseban izvještaj u koji unosi i eventualne preporuke za nastavak projekta.

Član 12.
(Kontrola realizacije projekata)

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata vrši se po njihovom završetku na osnovu dostavljenog izvještaja i uključuje:

a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta;
b) analizu finansijskog izvještaja i
c) analizu dostavljene prateće dokumentacije.

(2) U slučaju uočenih nepravilnosti komisija može izvršiti kontrolu u sjedištu korisnika sredstava.

Član 13.
(Rad Komisije)

(1) Komisija, na osnovu dostavljenih izvještaja i prateće dokumentacije, utvrđuje jesu li dodijeljena sredstva utrošena namjenski i u skladu sa ugovorom, te sastavlja zapisnik.
(2) U zapisniku iz stava (1) ovog člana Komisija navodi prijedlog odluke, i to:

a) da se izvještaj prihvati,
b) da se izvještaj vrati korisniku na dopunu, uz precizno naznačene nedostatke i rok za njihovo otklanjanje ili
c) da se izvještaj odbije, uz obrazloženje razloga neprihvatanja.

(3) Prijedlog odluke dostavlja se Upravnom odboru Fondacije, koji donosi konačnu odluku o statusu dostavljenih izvještaja.
(4) U slučaju vraćanja izvještaja na dopunu, Komisija obavještava korisnika sredstava o roku i načinu otklanjanja uočenih nedostataka.
(5) Ako ni nakon dopune izvještaj ne bude prihvatljiv, Komisija dostavlja Upravnom odboru prijedlog za raskid ugovora i povrat dodijeljenih sredstava.
(6) U slučaju da Komisija predloži neprihvatanje dostavljenog izvještaja, zapisnik sadrži i podatak da li se prijedlog odnosi na kompletan izvještaj ili njegov dio, te shodno tome da li se predlaže povrat dijela sredstava ili cjelokupnog dodijeljenog iznosa.
(7) Korisnici sredstava kojima izvještaj nije prihvaćen ili koji trebaju dopuniti dostavljeni izvještaj, obaviještavaju se o odluci Upravnog odbora putem e-maila ili poštom.

Član 14.
(Izvještaj o radu Komisije)

(1) O izvršenoj kontroli namjenskog utroška dodijeljenih sredstava Komisija sastavlja Izvještaj o radu koji se dostavlja Upravnom odboru Fondacije.
(2) Sastavni dio Izvještaja o radu Komisije su Zapisnici Komisije koji se sačinjavaju prema programskim oblastima.
(3) Predsjednik ili član Komisije može na sjednici Upravnog odbora Fondacije prezentovati izvještaj o radu Komisije sa pregledom izvršenih provjera i zaključaka o dostavljenim izvještajima.

Član 15.
(Dokumentacija)

Fondacija čuva i arhivira izvještaje korisnika sredstava o realizaciji projekata i namjenskom utrošku sredstava prema važećim zakonskim odredbama i u skladu sa Listom registraturne građe Fondacije.

Član 16.
(Postupanje po nalazima inspekcijskog nadzora)

(1) Ako nadležni inspekcijski organ u postupku nadzora nad Fondacijom utvrdi nepravilnosti koje se odnose na dodjelu ili utrošak sredstava korisniku, Fondacija je dužna postupiti po nalazima i mjerama nadležnog organa te od korisnika zatražiti povrat sredstava.

(2) Ukoliko korisnik ne izvrši povrat sredstava u ostavljenom roku, Fondacija će predmet dostaviti Federalnom pravobranilaštvu radi pokretanja sudskog postupka.
(3) Korisnik za kojeg se postupkom nadzora ili kontrole utvrdi obaveza povrata sredstava gubi pravo učešća na javnim pozivima Fondacije sve do potpunog izmirenja te obaveze.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Obrazac za izvještavanje)

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini obrazac izvještaja o namjenskom utrošku sredstava korisnika Fondacije.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost broj: 04-1-94/2025.

Broj: 04-2-86-1/26
Sarajevo: 25. 6. 2026. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Suzana Ostojić

