



FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. alineja 18. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj: 539/08, br. 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-101/20 i u skladu sa članom 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 27. sjednici održanoj 9. 2. 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI
FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST**

I OPĆI DIO

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom definišu se postupci javnih nabavki u Fondaciji za bibliotečku djelatnost (u daljnjem tekstu: Fondacija).

Član 2.
(Principi dodjele sredstava)

Fondacija je dužna da u postupku javnih nabavki postupa transparentno, da se prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 3.
(Rječnik javnih nabavki)

Fondacija je obavezna da prilikom opisa predmeta javne nabavke koristi oznake i nazive iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (u daljnjem tekstu: JRJN).

II PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI

Član 4. (Plan javnih nabavki)

(1) Po usvajanju Budžeta Federacije BiH Fondacija, u skladu sa utvrđenim potrebama, donosi Plan javnih nabavki za tekuću godinu.

(2) Ukoliko se dogode okolnosti koje zahtijevaju nepredviđenu nabavku Fondacija može donijeti posebnu odluku o pokretanju postupka kojom ujedno vrši izmjenu Plana javnih nabavki.

Član 5. (Objava Plana javnih nabavki)

(1) Fondacija objavljuje Plan javnih nabavki na Portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od usvajanja Budžeta Federacije BiH.

(2) Objava Plana javnih nabavki i eventualnih izmjena Plana se vrši na način definisan u sistemu „e-Nabavke“.

III POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

Član 6. (Pokretanje postupka)

(1) Postupak javne nabavke može biti pokrenut ukoliko je nabavka predviđena u Planu javnih nabavki Fondacije.

(2) Za pokretanje postupka kod nepredviđenih nabavki primjenjuje se član 4. stav (2) ovog Pravilnika.

(3) Postupak započinje formiranjem Komisije i donošenjem Odluke o pokretanju postupka za Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude te zahtjevom za dostavu prijedloga cijene kod Direktnog sporazuma.

Član 7. (Procjena vrijednosti postupka)

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke vrši se u skladu s članom 15. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: ZJN) i odnosi se na iznos bez poreza na dodatnu vrijednost.

Član 8. (Vrste postupaka)

(1) Zavisno od zakonskog okvira procijenjenih vrijednosti za pojedine nabavke Fondacija provodi Direktni sporazum ili Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude.

(2) Za provedbu postupka javne nabavke usluga iz Aneksa II ZJN Fondacija će koristiti postupke navedene u stavu (1) ovog člana u skladu sa zakonskim uslovima prema vrsti postupka.

IV DIREKTNI SPORAZUM

Član 9.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova jednaka ili manja od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM.

Član 10.

(Prijedlog cijene ili ponuda)

(1) Fondacija traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Fondacija daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Član 11.

(Izbor ponuđača)

(1) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Fondacija:

a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili

b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača.

(2) Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Fondacija djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom, te vrši izbor ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Fondacija treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Član 12.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

V KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Član 13.
(Uslovi za primjenu Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude)

(1) Postupak Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude se može provesti kada je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa 80.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 50.000,00 KM za robe i usluge, odnosno 80.000,00 KM za radove.

(2) Postupak Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka, formiranjem Komisije za provođenje postupka javne nabavke i objavom Obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Član 14.
(Odluka o pokretanju postupka)

Odluka o pokretanju postupka se donosi u pisanom obliku i obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru – načinu finansiranja;
- e) vrstu postupka javne nabavke.

Član 15.
(Komisije za provođenje postupka javne nabavke)

(1) Za provođenje postupka Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponude Upravni odbor imenuje Komisiju za javne nabavke koju čine predsjednik i dva člana.

(2) Prije početka rada Komisija donosi Poslovnik o radu i potpisuje izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa u skladu sa ZJN.

(3) Komisija odlučuje u punom sastavu s tim da se odluke donose prostom većinom glasova putem javnog glasanja.

Član 16.
(Provođenje postupka)

- (1) Komisija priprema pojednostavljenu tendersku dokumentaciju koja sadrži:
 - a) opis, odnosno tehničku specifikaciju predmeta nabavke,
 - b) minimum dokumentacije za kvalifikaciju ponuđača (ako se navedena dokumentacija zahtijeva),
 - c) rok za dostavljanje ponuda i
 - d) način pripreme i dostave ponuda.
- (2) Rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od 10 dana i počinje teći danom objave Obavješnja o nabavci na portalu javnih nabavki.
- (3) Dodjela ugovora se zasniva na kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.
- (4) Nakon što ponuđači dostave ponude Fondacija ne može pregovarati o ponudama niti o cijenama.
- (5) Komisija nakon okončanog postupka podnosi izvještaj Upravnom odboru te daje preporuku sa obrazloženjem i prijedlogom odgovarajuće odluke.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma broj 1-01-1-16/15 od 23. 2. 2015. godine.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-1-19/2023
Sarajevo, 9. 2. 2023. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

ddr. sc. Edin Kukavica