



FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na temelju članka 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj: 539/08, 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-82/2020, članka 26. Pravilnika o radu Fondacije broj: 1-01-1-95/16 od 10.10.2016. godine i broj: 1-01-1-37/19 od 23.04.2019. godine i Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 10-45-1-9213/23 od 25.04.2024. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/24), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 5. sjednici održanoj 30.10.2025. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA
FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti u okviru kojih će se vršiti financiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, potrebna dokumentacija te uvjeti i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija).

Članak 2.
(Rodno neutralni jezik)

Riječi muškog ili ženskog roda upotrijebljene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.
(Sredstva)

(1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Proračunom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH, na prijedlog Federalnog ministra kulture i športa, na godišnjem nivou.

(2) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)financirani biraju se putem Javnog natječaja u skladu sa predviđenim Proračunom Federacije BiH, Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondacijama – transfer Fondaciji za bibliotečku djelatnost“ koju donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, te i u skladu s ovim Pravilnikom.

(3) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

Članak 4. *(Javni natječaj)*

(1) Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije donosi Upravni odbor.

(2) Javni natječaj priprema i objavljuje Upravni odbor Fondacije sukladno ovom Pravilniku.

(3) Javni natječaj se raspisuje najmanje jednom godišnje, zavisno od raspoloživih sredstava.

(4) U Javnom natječaju bit će navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijave, rokovi te ostale potrebne informacije.

POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE

Članak 5. *(Oblasti)*

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru sljedećih oblasti:

1. Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača registriranih na području Federacije BiH, objavljenih u prethodnoj godini;
2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja;
3. Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača registriranih na području Federacije BiH, objavljenih u prethodnoj godini - *Časopisi za odrasle, djecu i mlade*;
4. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka (Prostorno tehničko opremanje i sadržajno opremanje);
5. Stručno usavršavanje bibliotekara: seminari i radionice;
6. Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice.

Članak 6. *(Rokovi za prijave prema oblastima)*

(1) Javni natječaj se raspisuje za sve oblasti navedene u članku 5. ovog Pravilnika.

(2) Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Javnom natječaju.

POGLAVLJE III – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Članak 7. *(Opći kriteriji)*

- (1) Opći kriteriji se utvrđuju za sve programe transfera kako slijedi:
- Kvaliteta programa ili projekta;
 - Kontinuitet programa ili projekta;
 - Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti;
 - Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova i
 - Dostupnost i inkluzivnost.

Članak 8. *(Bodovanje prema općim kriterijima)*

- (1) Prema općim kriterijima vrši se bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje Javni natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije, izuzev za oblast „Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice.“
- (2) Svaki od navedenih kriterija iz članka 7. stavka (1) točaka a) do e) nosi od 0 do 6 bodova, a ukupan broj bodova prema općim kriterijima iznosi maksimalno 30.
- (3) Bodovanje prema općim kriterijima vrši se na temelju informacija navedenih u prijavnom obrascu i priloženoj dokumentaciji.
- (4) Dobiveni broj bodova po općim kriterijima zbraja se s bodovima dodijeljenim na osnovi posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

Članak 8a *(Tabelarni prikaz bodovanja prema općim kriterijima)*

Redni broj	Opći kriterij	Opis	Na temelju čega se dokazuje/procijenjuje	Raspon bodova
1.	Kvaliteta programa ili projekta	Ciljevi i aktivnosti jasno definirani, realni i povezani sa proračunom	Iz samog opisa projekta u prijavnom obrascu	0-6
2.	Kontinuitet programa ili projekta	Nema prethodnog iskustva/djelomičan kontinuitet/višegodišnji i dosljedan rad	Iz priložene dokumentacije o prethodnim sličnim aktivnostima, iz biografije, izvještaja, prethodnih ugovora sa Fondacijom i drugo...	0-6
3.	Doprinos projekta ili programa	Aktivnost lokalnog značaja/regionalnog /državnog/međunarodnog	Iz opisa projekta i planiranih aktivnosti (ako promiču čitanje, BiH	0-6

	promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti		autore, književnost, jezik, identitet..	
4.	Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova	Povećava stručnost, zapošljavanje ili infrastrukturu	Iz proračuna (npr.nabavka opreme, edukacija zaposlenih) i opisa projekta	0-6
5.	Dostupnost i inkluzivnost	Aktivnost uključuje marginalizirane skupine	Iz opisa ciljne skupine i načina realizacije (npr. Radionice za djecu, osobe sa invaliditetom...)	0-6

ODJELJAK B.

Članak 9. (Posebni kriteriji)

(1) Posebni kriteriji primjenjuju se za svaku oblast pojedinačno, a utvrđuju se radi osiguranja transparentnog, mjerljivog i objektivnog postupka vrednovanja projekata i programa.

(2) Maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima po projektu/programu iznosi 70, raspoređen po kriterijima specifičnim za svaku oblast, osim za oblast Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrtta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice gdje maksimalan broj bodova iznosi 10.

(3) Posebni kriteriji i pripadajući maksimalan broj bodova, zajedno s opisom načina vrednovanja, utvrđuju se u tabeli iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 10. (Bodovanje po posebnim kriterijima)

1. Otkup društveno vrijednih knjiga

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Povijesna, kulturna, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige	0-20
1.1.	Podnositelj nije priložio primjerak knjige	0
1.2.	Podnositelj je priložio primjerak knjige	10
1.3.	Podnositelj je priložio primjerak knjige sa obrazloženjem/kratkim esejem njezine vrijednosti (ili mišljenje stručnjaka)	20
2.	Književni, stručni i društveni autoritet autora	0-15
2.1	Dostavljena biografija autora	7
2.2	Dostavljena biografija autora i preporuka stručnjaka i/ili strukovnih organizacija o relevantnosti biografije autora	15
3.	Nagrađivanost knjige (domaće i međunarodne nagrade)	0-20

3.1.	Dostavljena jedna nagrada/priznanje/recenzija	6
3.2.	Dostavljene dvije nagrade/priznanja/recenzija	15
3.3.	Dostavljene tri i više nagrada/priznanja/recenzija	20
4.	Afirmativan prijem knjige u javnosti	0-15
4.1.	Dostavljena jedna recenzija/medijski članak/novinski članak	4
4.2.	Dostavljene dvije recenzije/medijski članak/novinski članak	8
4.3.	Dostavljene tri i više recenzije/medijski članak/novinski članak	15
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	70

2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Visoko pozicioniran prijem knjige u javnosti	0-35
1.1.	Nije dostavljen izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema o broju posudbi	0
1.2.	Dostavljen izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema ili Potvrda biblioteke od broju posudbi	35
2.	Recenzije i preporuke za knjigu	0-35
2.1	Dostavljena jedna preporuka	15
2.2	Dostavljena dvije ili više preporuka	35
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	70

3. Otkup društveno vrijednih časopisa

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Višegodišnja tradicija časopisa (raniji brojevi časopisa – barem nekoliko primjeraka iz prethodnih godina, izjava izdavača o postojanju, evidencija izdanja, dokaz ISSS...)	0-20
1.1.	Časopis se izdaje godinu dana	5
1.2.	Časopis se izdaje dvije godine	10
1.3.	Časopis se izdaje tri i više godina	20
2.	Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i povijesnih vrijednosti	0-10
2.1	Nije dostavljeno kratko obrazloženje/izjava izdavača/uredništva o programskoj usmjerenosti časopisa	0
2.2	Dostavljeno kratko obrazloženje/izjava izdavača/uredništva o programskoj usmjerenosti časopisa	10
3.	Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca (spisak autora i objavljenih tekstova kao	0-10

	dokaz o tome koliko prostora časopis daje domaćim piscima, kopija tekstova...)	
3.1.	Dostavljen popis autora domaćih tekstova	3
3.2.	Dostavljene popis autora i spisak objavljenih tekstova	6
3.3.	Dostavljen spisak autora i objavljenih tekstova i kopija tekstova gdje se vidi sudjelovanje domaćih autora	10
4.	Afirmiranje mladih autora	0-10
4.1.	Nije dostavljen popis mladih autora sa osnovnim biografskim podacima	0
4.2.	Dostavljen pisani popis mladih autora sa osnovnim biografskim podacima	10
5.	Poticanje čitateljske kulture kod djece i mladih	0-10
5.1.	Nije dostavljen primjer dječjih/omladinskih rubrika (kopija)	0
5.2.	Dostavljeni primjerci dječjih/omladinskih rubrika (kopija)	10
6.	Nagrađivanost časopisa	0-10
6.1.	Dostavljena jedna nagrada/priznanje	5
6.2.	Dostavljene dvije i više nagrada/priznanja	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	70

4. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Funkcionalna opravdanost projekta ili programa	0-15
1.1.	Dostavljen detaljan opis projekta	0-7
1.2.	Dostavljen detaljan opis projekta sa jasno obrazloženim da isti značajno unapređuje rad biblioteke (opis projekta sa ciljevima i svrhom)	8-15
2.	Ekonomska opravdanost projekta ili programa	0-15
2.1.	Nije dostavljen predračun dobavljača	0
2.2.	Dostavljen predračun dobavljača	15
3.	Efektivno izvođenje projekta ili programa	0-20
3.1.	Nije dostavljen plan aktivnosti	0
3.2.	Dostavljen plan aktivnosti bez jasnih rokova	1-10
3.3.	Dostavljen plan aktivnosti sa jasnim rokovima i operativnim koracima	11-20
4.	Multiplikirajući efekt projekta ili programa	0-10
4.1.	Nije dostavljan plan uključivanja zajednice	0
4.2.	Dostavljen plan uključivanja zajednice i opis utjecaja projekta na zajednicu	10
5.	Financiranje programa ili projekta iz drugih izvora	0-10
5.1.	Dostavljen jedan sporazum/ugovor/potvrda o	3

	sufinanciranju	
5.2.	Dostavljena dva sporazuma/ugovora/potvrde	6
5.3.	Dostavljena tri sporazuma/ugovora/potvrde	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	70

5. Stručno usavršavanje bibliotekara

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Relevantnost predloženog usavršavanja	0-20
1.1.	Dostavljen program seminara/radionice/usavršavanja sa osnovnim podacima o kandidatu	0-11
1.2.	Dostavljen program seminara/radionice/usavršavanja sa biografijom kandidata	12-20
2.	Korisnost u budućem radu	0-20
2.1	Dostavljeno obrazloženje	0-11
2.2	Dostavljena preporuka poslodavca sa obrazloženjem	12-20
3.	Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva	0-20
3.1.	Nije dostavljena preporuka direktora biblioteke	0
3.2.	Dostavljena preporuka direktora biblioteke	20
4.	Jasnoća i realnost plana/projekta usavršavanja	0-10
4.1.	Dostavljen plan usavršavanja, ali nedovoljno konkretan/djelomično razrađen	0-5
4.2.	Dostavljen detaljan plan, jasno definiran i realan	6-10
	Ukupan broj bodova	70

6a. Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj pročitanih knjiga	0-10
1.1.	10–15 knjiga	1
1.2.	16-20 knjiga	2
1.3.	21-25 knjiga	3
1.4.	26-30	4
1.5.	31-35	5
1.6.	36-40	6
1.7.	41-45	7
1.8.	46-50	8
1.9.	51-59	9
1.10.	60 i više pročitanih knjiga	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

6b. Pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj kvalitetno napisanih recenzija i osvrta pročitanih knjiga	0-10
1.1.	1 – 2 kvalitetno napisana osvrta	5
1.2.	3 - 4 kvalitetno napisana osvrta	8
1.3.	5 i više osvrta	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

6c. Najčitatelj škole ili zajednice

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj vođenja književnih kvizova i predstavljanja novih knjiga	0-10
1.1.	1 – 2 događaja	5
1.2.	3 – 4 događaja	8
1.3.	5 i više događaja	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

Članak 10a

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za programe 1 i 2)

1. Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača i
2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja

(1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.

(2) Najmanji iznos je 1000 KM, najveći iznos je 25 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	1.000
52	1.300
53	1.600
54	1.900
55	2.200
56	2.500
57	2.800
58	3.100
59	3.400
60	3.700
61	4.000
62	4.400
63	4.800
64	5.200
65	5.600

66	6.000
67	6.400
68	6.800
69	7.200
70	7.600
71	8.000
72	8.400
73	8.800
74	9.200
75	9.600
76	11.000
77	11.600
78	12.000
79	12.800
80	13.400
81	14.200
82	15.000
83	15.800
84	16.000
85	17.400
86	18.200
87	19.000
88	20.000
89	21.000
90	22.000
91	22.500
92	23.000
93	23.500
94	24.000
95	24.300
96	24.500
97	24.700
98	24.850
99	24.950
100	25.000

(2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost imaju naslovi s većim brojem recenzija i afirmativnim javnim prijemom.

Članak 10b

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za program 3)

3. Otkup društveno vrijednih časopisa

(1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.

(2) Najmanji iznos je 1000 KM, najveći iznos je 20 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	1.000
52	1.200
53	1.400
54	1.600
55	1.800
56	2.000
57	2.200
58	2.400
59	2.600
60	2.800
61	3.000
62	3.500
63	4.000
64	4.500
65	5.000
66	5.500
67	6.000
68	6.500
69	7.000
70	7.500
71	8.000
72	8.500
73	9.000
74	9.500
75	10.000
76	10.200
77	10.500
78	11.000
79	11.500
80	12.000
81	13.000
82	14.000
83	15.000
84	16.000
85	16.500
86	17.000
87	17.200
88	17.400
89	17.700
90	17.900
91	18.100
92	18.300
93	18.600
94	18.800
95	19.000
96	19.200
97	19.400

98	19.600
99	19.800
100	20.000

(2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost imaju časopisi s većim brojem domaćih autora i mladih stvaralaca.

Članak 10c

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za program 4)

4. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka

(1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.

(2) Najmanji iznos je 1000 KM, najveći iznos je 5 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	1.080
52	1.160
53	1.240
54	1.320
55	1.400
56	1.460
57	1.500
58	1.560
59	1.640
60	1.720
61	1.800
62	1.900
63	2.000
64	2.100
65	2.200
66	2.300
67	2.400
68	2.500
69	2.600
70	2.700
71	2.800
72	2.900
73	3.000
74	3.200
75	3.300
76	3.400

77	3.480
78	3.560
79	3.640
80	3.720
81	3.800
82	3.880
83	3.960
84	4.040
85	4.120
86	4.200
87	4.280
88	4.360
89	4.400
90	4.520
91	4.600
92	4.680
93	4.760
94	4.840
95	4.900
96	4.940
97	4.960
98	4.980
99	4.990
100	5.000

(2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava imaju oni podnositelji čiji projekti ostvaruju veći multiplikativni i društveni učinak (širi utjecaj na zajednicu i više korisnika), odnosno koji su dostavili dokaz o sufinansiranju iz drugih izvora. Ako su i po tim osnovama prijave izjednačene, odluku o konačnom iznosu donosi komisija na osnovu stručne procjene opravdanosti projekta u okviru raspoloživih sredstava.

Članak 10d

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za program 5)

5. Stručno usavršavanje bibliotekara

(1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.

(2) Najmanji iznos je 500 KM, najveći iznos je 3 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	500
52	550

53	600
54	650
55	700
56	750
57	800
58	850
59	900
60	950
61	1.000
62	1.050
63	1.100
64	1.150
65	1.200
66	1.250
67	1.300
68	1.350
69	1.400
70	1.450
71	1.500
72	1.550
73	1.600
74	1.650
75	1.700
76	1.750
77	1.800
78	1.850
79	1.900
80	1.950
81	2.000
82	2.050
83	2.100
84	2.150
85	2.200
86	2.250
87	2.300
88	2.350
89	2.400
90	2.450
91	2.500
92	2.550
93	2.600
94	2.650
95	2.700
96	2.750
97	2.800
98	2.850
99	2.900
100	3.000

(2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli

sredstava se daje prijavama koje imaju veću relevantnost i korist za bibliotekarstvo, odnosno preporuku direktora biblioteke.

Članak 10e

(Način raspodjele nagrade za program 6)

(1) Ukupan broj nagrađenih osoba za program 6. iznosi 10, raspoređenih prema sljedećim kategorijama:

- Kategorija 6a – Najaktivniji čitatelj / najbolji ambasador biblioteke: 5 nagrađenih kandidata
- Kategorija 6b – Pobjednik najboljeg osvrta na književno djelo: 3 nagrađena kandidata
- Kategorija 6c – Najčitatelj škole ili zajednice: 2 nagrađena kandidata

(2) Ukupan iznos sredstava predviđen za nagrade za program 6. temeljem Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Vlade Federacije BiH dodjeljuje u jednakom iznosu po osobi.

(3) U svakoj kategoriji nagrađuju se kandidati koji su ostvarili najveći broj bodova (8–10) prema posebnim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(4) Ukoliko u pojedinoj kategoriji ne bude dovoljan broj prijava ili pozitivno ocijenjenih kandidata, sredstva iz te kategorije prenose se u kategoriju 6a – Najaktivniji čitatelj / najbolji ambasador biblioteke, s obzirom na to da ista obuhvata kontinuiranu čitateljsku aktivnost i doprinos promociji bibliotečke djelatnosti.

(5) U slučaju jednakog broja bodova, nagrada se dodjeljuje svim kandidatima koji dijele istu poziciju, u jednakom iznosu, bez dijeljenja nagrade.

POGLAVLJE IV – UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Članak 11.

(Opći uvjeti za dodjelu sredstava)

(1) Opći uvjeti za dodjelu sredstava za sve projekte su:

- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navedenom u Javnom natječaju što se dokazuje poštanskim pečatom;
- b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
- c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.

(2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

ODJELJAK B.

Članak 12.

(Uvjeti za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga i Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača)

(1) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija može otkupiti knjige koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Knjige objavljene u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog natječaja;
- b) Knjige nekog od ponuđenih žanrova: Poezija, Roman, Pripovijetke, Putopis, Publicistika, Eseji/Studije, Knjiga za djecu, Drama, Rječnik, Monografija, Leksikon/Enciklopedija, Izabrana ili sabrana djela;
- c) Knjige koje imaju uredan ISBN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/kraju knjige što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
- d) Knjige pisane na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- e) Knjige u izdanju izdavačke kuća koja se prijavljuje na Javni natječaj - trgovinska posredovanja su isključena,
- f) Knjige ponuđene u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan naslov.

(2) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača Fondacija može otkupiti časopise koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Časopisi objavljeni u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog natječaja;
- b) Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja,
- c) Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/ kraju časopisa što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
- d) Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- e) Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Javni natječaj - trgovinska posredovanja su isključena
- f) Časopisi ponuđeni u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan broj.

(3) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 13.

(Uvjeti za otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja)

(1) U okviru oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja biblioteka može kupiti knjige pod sljedećim uvjetima:

- a) Biblioteka koja se prijavljuje pripada grupi javnih biblioteka pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
- b) Knjige su među najtraženijim naslovima članova biblioteke;
- c) Biblioteka prijavljuje maksimalno 30 naslova.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 14.

(Distribucija otkupljenih knjiga i časopisa)

(1) Knjige i časopisi otkupljeni u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i Otkup društveno vrijednih časopisa bit će distribuirani u biblioteke sa područja Federacije BiH prema posebnoj odluci Upravnog odbora.

(2) Uvjet za uplatu dodijeljenih sredstava je da Izdavači otkupljene knjige i časopise dostave bibliotekama u skladu sa Odlukom iz stava (1) ovog člana.

(3) Na ime distribucije knjiga i časopisa izdavačima će biti uplaćeni troškovi poštarine precizirani Odlukom o izboru korisnika sredstava.

Članak 15.

(Uvjeti za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

(1) Projekti u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka moraju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) Biblioteka pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
- b) Projekat se odnosi na prostorno tehničko opremanje ili sadržajno opremanje.
- c)

Prostorno tehničko opremanje obuhvaća: namještaj, rasvjetu, računare za korisnike, softver za biblioteku, printer/kopir/skener/telefon, projektori/ekrani, bibliotečko-informacijski sistem (pretplatničko mjesto); zaštita bibliotečke građe; digitalizacija bibliotečke građe, automatizacija bibliotečke građe.

Sadržajno opremanje obuhvaća: knjige na Braillevom pismu – audio knjige i e-knjige, pristup za osobe sa invaliditetom, kutak za djecu.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 16.

(Uvjeti za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

(1) U okviru oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Usavršavanje podrazumijeva:
 - 1) pohađanje bibliotečkih seminara ili
 - 2) seminar za rad u bibliotečkom informacijskom sistemu.
- b) Kandidat je zaposlenik javne ili specijalne biblioteke koja podnosi projekat;
- c) Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit i
- d) Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 17.

(Uvjeti za oblast Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice)

Za oblast *Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice* važe sljedeći uvjeti:

- a) Prijavu za svog člana – najaktivnijeg čitatelja podnosi biblioteka;
- b) Biblioteka koja se prijavljuje pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
- c) Član biblioteke pripada jednoj od kategorija:
 - 1) 11 - 15 godina;
 - 2) 16 – 30 godina;
 - 3) 31-64 godina;
 - 4) 65 i više godina.
- d) Ukupan broj pročitanih knjiga, kao i vođenja kvizova, promocija, predstavljanja knjiga – odnosi se na period od godinu dana i navodi se za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja;
- e) Članstvo u biblioteci traje najmanje šest mjeseci;
- f) Prijava biblioteke se ne može odnositi na najaktivnijeg čitatelja – člana biblioteke koji je nagrađen na Javnom natječaju Fondacije u prethodne tri godine;
- g) Kvalitetno napisane recenzije i osvrti pročitanih knjiga;
- h) Aktivno vođenje književnih kvizova, promocija, predstavljanja knjiga.

POGLAVLJE V – POTREBNA DOKUMENTACIJA

ODJELJAK A.

Članak 18. *(Dokumentacija)*

(1) Ako se na Javni natječaj prijavljuje više projekata iz različitih oblasti neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.

(2) Dokumentaciju koja nije tražena Javnim natječajem nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.

(3) Dokumentacija dostavljena izvan roka ili nepotpuna dokumentacija neće biti predmet razmatranja.

Članak 19. *(Opća dokumentacija)*

(1) Opća dokumentacija koju podnositelj prijave dostavlja uz projekte predstavlja:

- a) Popunjeni, potpisani i ovjereni Prijavni obrasci, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
- b) Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnositelj zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;

- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavljaju pravna lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
- d) Potvrdu od banke o solventnosti sa točno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, odnosno Potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje sa točno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, ID brojem korisnika i naznakom da račun nije blokiran, ne stariju od tri mjeseca od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
- e) Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda, za godinu koja prethodi godini objave javnog natječaja, sa pečatom FIA-e, dostavljaju pravna lica kao kopiju;
- f) Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.

(2) Uz opću dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog članka podnositelji prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.

(3) Podnositelji prijava za oblast Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice ne dostavljaju opću dokumentaciju preciziranu stavom (1) ovog člana.

(4) Opća dokumentacija je obveza dokumentacija odnosno eliminišućeg je karaktera, stoga ukoliko podnositelj ne dostavi nešto od opće dokumentacije – projekt se neće uzeti u razmatranje.

ODJELJAK B.

Članak 20.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Jedan primjerak naslova, dostavlja se kao original;
- b) Biografija autora;
- c) Ugovor sa autorom ili priređivačem, odnosno za prijevode ugovor sa autorom i sa prevoditeljem, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja,
- d) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je knjiga primila, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju;
- e) Za izdanja knjiga kojima su prestala autorska prava u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima BiH, dostavlja se original izjave o prestanku autorskih prava sa potpisom i pečatom podnositelja prijave ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
- f) Osobnu kartu, dostavljaju fizička lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja i
- g) Original prijavu mjesta boravka ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju fizička lica koja osobno podnose prijavu;

- h) Recenzije/novinske članke/medijske članke koji dokazuju afirmativan prijem knjige u javnosti.

Članak 21.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Jedan primjerak časopisa, dostavlja se kao original,
- b) Raniji brojevi časopisa/izjava izdavača o postojanju/evidencije izdanja kako bi se dokazala višegodišnja tradicija časopisa;
- c) Kratko obrazloženje/izjava izdavača o programskoj usmjerenosti časopisa;
- d) Popis autora domaćih tekstova;
- e) Uključenost mladih autora (popis sa podacima);
- f) Primjerci dječjih/omladinskih rubrika, dostavljaju se kao kopija;
- g) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je časopis primio, dostavljaju se kao kopija.

Članak 22.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja)

(1) Uz projekte iz oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Spisak naslova, dostavlja se kao original;
- b) Izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema o broju posudbi/potvrda biblioteke o broju posudbi;
- c) Preporuka/recenzija za knjigu;
- d) Predračun jedne ili više firmi za prodaju knjiga registriranih u Federaciji BiH, dostavlja se kao kopija i
- e) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja.

Članak 23.

(Posebna dokumentacija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Uz projekte iz oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan opis projekata, dostavlja se kao original;
- b) Priložen predračun firme registrirane za prodaju ili proizvodnju za projekte koji se odnose na članak 15. , dostavlja se kao kopija,
- c) Plan aktivnosti;
- d) Plan uključivanja zajednice kako bi ispunili multiplicirajući efekt projekta;
- e) Potvrda/ugovor/sporazum o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija i

- f) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja.

Članak 24.

(Posebna dokumentacija za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Uz projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat/program, dostavlja se kao original;
- b) Poziv/Program/Agenda koji je podnosiocu prijave dostavljen od strane organizatora stručnog usavršavanja (seminara ili radionice), dostavlja se kao kopija;
- c) Preporuka direktora biblioteke;
- d) Preporuka poslodavca sa obrazloženjem (kako će biti korisan konkretan seminar/radionica na rad pojedinca);
- e) Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom kotizacije ili izvršena uplata kotizacije, u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju, dostavlja se kao kopija.

Članak 25.

(Dokumentacija za oblast Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice)

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu najaktivnijeg čitatelja – člana biblioteke;
- c) Kopiju članske kartice ili ekvivalentan dokument koji sadrži ime i prezime člana i datum učlanjenja u biblioteku;
- d) Izvještaj ili potvrda sa popisom pročitanih naslova koji izdaje biblioteka sa pečatom i potpisom i
- e) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu pojedinca;
- c) Kopije osvrta/recenzija (u školskim, lokalnim ili online publikacijama)
- d) potvrda mentora/nastavnika ili bibliotekara o autentičnosti
- e) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Najčitatelj škole ili zajednice* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu pojedinca;

- c) Potvrda biblioteke, škole ili kulturne ustanove o sudjelovanju u vođenju kvizova ili predstavljanja knjiga (sa datumima i nazivima događaja)
- d) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 26.

(Pravo podnošenja prijava)

- (1) Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine i fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj za oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa, Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice - imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 27.

(Način podnošenja prijava)

- (1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost“.
- (2) Prijava se sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uvjetima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.
- (3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku. Dodatne kopije tražene dokumentacije nije potrebno dostavljati u printanoj niti elektronskoj verziji.

Članak 28.

(Formalno-pravna ispravnost prijave)

- (1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava formalno-pravne uvjete, odnosno da li je dostavio svu traženu dokumentaciju.
- (2) Provjeru formalno-pravne ispravnosti pojedinačnih prijava, obavljat će Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj.

Članak 29.

(Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj)

- (1) Nakon zaprimanja prijava pristiglih na Javni natječaj, provjeru pristiglih prijava obavlja Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj.
- (2) Upravni odbor Fondacije će od Federalnog ministarstva kulture i športa tražiti imenovanje jednog člana u Povjerenstvo.
- (3) Upravni odbor će Rješenjem imenovati Povjerenstvo u sastavu od tri člana, i to na način da su dva člana djelatnici Fondacije/članovi Upravnog odbora, dok je treći član ranije imenovan predstavnik od strane Federalnog ministarstva kulture i športa.
- (4) Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (5) U slučaju sprječenosti za rad imenovanih članova u Povjerenstvu, Upravni Odbor može imenovati zamjenskog člana Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o pristiglim prijavama, uz tabelarni prikaz formalno pravno ispravnih i neispravnih prijava po projektima. Za svaku prijavu pojedinačno priložit će se evaluacijski obrazac, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (7) Povjerenstvo dostavlja potpisan Zapisnik Upravnom odboru Fondacije. Predsjednik Povjerenstva na sjednici Upravnog odbora prezentira Zapisnik o radu Povjerenstva. Upravni odbor donosi konačnu odluku o statusu prijava navedenih u Zapisniku.
- (8) Tabela formalno pravno neispravnih prijava objavljuje se na web stranici Fondacije.
- (9) Rok za žalbe po objavljenim tabelama je 5 dana od dana objave na web stranici Fondacije. Upravni odbor će po žalbama odlučiti u roku od 5 dana od dana isteka žalbenog roka. Rješenje po žalbi je konačno. Žalba ne odgađa nastavak natječajne procedure.
- (10) Povjerenstvo će raditi van radnog vremena, a članovima Povjerenstva pripada naknada sukladno važećoj Uredbi o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.

Članak 30.

(Žiri za vrednovanje projekata)

- (1) Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje zadovolje formalno-pravne uvjete što će utvrditi Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika.
- (2) Bodovanje odnosno vrednovanje projekata vrši Žiri za vrednovanje projekata (u daljem tekstu: Žiri) u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (3) Žiri za vrednovanje projekata je povremeni organ Fondacije koji se sastoji od tri člana: predsjednika i dva člana. Žiri imenuje Upravni odbor Fondacije nakon provedenog javnog natječaja za izbor predsjednika i članova Žirija, a potvrđuje Federalni ministar kulture i športa.
- (4) Članovi Žirija Fondacije imenuju se svake godine nakon zatvaranja javnog natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije. Mandat članovima Žirija traje do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.

- (5) Članovi Žirija potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (6) Predsjednik i članovi Žirija Fondacije ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad sukladno važećoj Uredbi o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.
- (7) Žiri za vrednovanje projekata za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.
- (8) Članovi Žirija za vrednovanje projekata mogu biti razrješeni i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjavaju obveze utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom i Statutom, na osobni zahtjev, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom.
- (9) Upravni odbor imenuje člana Žirija na mjesto razrješenog člana na prvoj narednoj sjednici, a potvrđuje Federalni ministar kulture i športa.

Članak 31.

(Način dodjele sredstava)

- (1) Projekti će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će im biti dodijeljeni bodovi.
- (2) Listu projekata sa izvršenim bodovanjem i prijedlogom visine sredstava (zavisno od iznosa raspoloživih sredstava) i zapisnici Žirija za vrednovanje bit će dostavljeni Upravnom odboru Fondacije, koji će na temelju uvida i priložene dokumentacije donijeti konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.
- (3) Odluka se dostavlja na suglasnost Federalnom ministarstvu kulture i športa u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke, a Ministarstvo može zatražiti dostavljanje izvješća Upravnog odbora ukoliko je potrebno. Federalno ministarstvo kulture i športa će u roku od 5 dana od dana prijema Odluke odlučiti o davanju suglasnosti na Odluku o izboru sredstava.
- (4) Nakon dobivanja suglasnosti od strane Federalnog ministarstva kulture i športa, Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije sa podacima o podnositeljima i odobrenim financijskim iznosima objavljuje se na web stranici Fondacije.
- (5) Protiv Odluke o izboru korisnika sredstava može se podnijeti žalba Upravnom odboru, u roku od 5 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (6) Žalba se može podnijeti samo u slučaju osporavanja regularnosti procedure izbora i valjanosti dokumentacije.
- (7) Uvid u dokumentaciju i podatke na temelju kojih je donesena Odluka vrši se sukladno važećem Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine.
- (8) Upravni odbor je obavezan poduzeti sve potrebne aktivnosti za rješavanje žalbe u što kraćem roku, odnosno ne dužem od 15 dana od dana prijema žalbe.
- (9) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitatelj – član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice.
- (10) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

POGLAVLJE VII – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Članak 32.

(Izvješće o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva temeljem Javnog natječaja, dužni su namjenski trošiti dodijeljena sredstva i Fondaciji dostaviti izvješće o utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje namjensko trošenje dodijeljenih novčanih sredstava definiranih ugovorom.

(2) Korisnik je dužan dostaviti izvješće o utrošku sredstava, sukladno uvjetima navedenim u ugovoru.

(3) Izvješće o namjenskom utrošku sredstava korisnik je obavezan dostaviti na *Obrascu Izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* uz relevantnu dokumentaciju.

(4) Detaljna procedura podnošenja izvješća kao i kontrola namjenskog utroška sredstava propisana je Pravilnikom o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost.

POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi *Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* broj: 04-1-16/2021 od 21.04.2021. godine, broj: 04-1-37/2022. od 10.05.2022. godine i broj: 04-1-52/2022. od 27.06.2022. godine.

Članak 34.

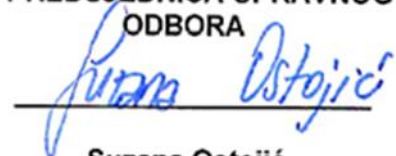
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati danom objave u Službenim novima Federacije BiH.

Broj: 04-1-93/2025

Sarajevo, 30.10.2025. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
ODBORA**



Suzana Ostojčić

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta potrošačkih cijena od početka godine do kraja listopada je 0,003.
8. Koeficijent rasta potrošačkih cijena u listopadu 2025. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,042.

Po ovlaštenju
Vlade Federacije
Bosne i Hercegovine
Pomoćnik direktora
Šemso Šurković, v. r.

Број 49

ФОНДАЦИЈА ЗА БИБЛИОТЕЧКУ ДЈЕЛАТНОСТ

1928

Na temelju članka 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V. broj 539/08, 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-82/2020, članka 26. Pravilnika o radu Fondacije broj 1-01-1-95/16 od 10.10.2016. godine i broj 1-01-1-37/19 od 23.04.2019. godine i Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj 10-45-1-9213/23 od 25.04.2024. godine ("Službene novine Federacije BiH" broj 37/24), Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 5. sjednici održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ПРАВИЛНИК

О PROCEDURAMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJEЛАТНОСТ

ПОГЛАВЉЈЕ I - ОПЧЕ ОДРЕДБЕ

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti u okviru kojih će se vršiti financiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, potrebna dokumentacija te uvjeti i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija).

Članak 2.
(Rodno neutralni jezik)

Riječi muškog ili ženskog roda upotrebene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.
(Sredstva)

- Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Proračunom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH, na prijedlog Federalnog ministra kulture i športa, na godišnjem nivou.
- Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)financirani biraju se putem Javnog natječaja u skladu sa predviđenim Proračunom Federacije BiH, Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondacijama - transfer Fondaciji za bibliotečku djelatnost" koju donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, te i u skladu s ovim Pravilnikom.
- Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

Članak 4.
(Javni natječaj)

- Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije donosi Upravni odbor.

- Javni natječaj priprema i objavljuje Upravni odbor Fondacije sukladno ovom Pravilniku.
- Javni natječaj se raspisuje najmanje jednom godišnje, zavisno od raspoloživih sredstava.
- U Javnom natječaju bit će navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijave, rokovi te ostale potrebne informacije.

ПОГЛАВЉЈЕ II - OBLASTI U OKVIRU KOJIH ČE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE

Članak 5.
(Oblasti)

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru sljedećih oblasti:

- Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača registriranih na području Federacije BiH, objavljenih u prethodnoj godini;
- Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja;
- Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača registriranih na području Federacije BiH, objavljenih u prethodnoj godini - *Časopisi za odrasle, djecu i mlade*;
- Opremanje javnih i specijalnih biblioteka (Prostorno tehničko opremanje i sadržajno opremanje);
- Stručno usavršavanje bibliotekara: seminari i radionice;
- Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice.

Članak 6.

(Rokovi za prijave prema oblastima)

- Javni natječaj se raspisuje za sve oblasti navedene u članku 5. ovog Pravilnika.
- Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Javnom natječaju.

ПОГЛАВЉЈЕ III - KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA ODJELJAK A.

Članak 7.
(Opći kriteriji)

- Opći kriteriji se utvrđuju za sve programe transfera kako slijedi:
 - Kvaliteta programa ili projekta;
 - Kontinuitet programa ili projekta;
 - Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti;
 - Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova i
 - Dostupnost i inkluzivnost.

Članak 8.

(Bodovanje prema općim kriterijima)

- Prema općim kriterijima vrši se bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje Javni natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije, izuzev za oblast "Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice."
- Svaki od navedenih kriterija iz članka 7. stavka (1) točaka a) do e) nosi od 0 do 6 bodova, a ukupan broj bodova prema općim kriterijima iznosi maksimalno 30.
- Bodovanje prema općim kriterijima vrši se na temelju informacija navedenih u prijavnom obrascu i priloženoj dokumentaciji.

- (4) Dobiveni broj bodova po općim kriterijima zbraja se s bodovima dodijeljenim na osnovi posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

Članak 8a.

(Tabelarni prikaz bodovanja prema općim kriterijima)

Redni broj	Opći kriterij	Opis	Na temelju čega se dokazuje/procjenuje	Raspon bodova
1.	Kvaliteta programa ili projekta	Ciljevi i aktivnosti jasno definirani, realni i povezani sa proračunom	Iz samog opisa projekta u prijavnom obrascu	0-6
2.	Kontinuitet programa ili projekta	Nema prethodnog iskustva/djelomičan kontinuitet/višegodišnji i dosljedan rad	Iz priložene dokumentacije o prethodnim sličnim aktivnostima, iz biografije, izvještaja, prethodnih ugovora sa Fondacijom i drugo...	0-6
3.	Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti	Aktivnost lokalnog značaja/regionalnog/državnog/međunarodnog	Iz opisa projekta i planiranih aktivnosti (ako promiču čitanje, BiH autore, književnost, jezik, identitet..)	0-6
4.	Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova	Povećava stručnost, zapošljavanje ili infrastrukturu	Iz proračuna (npr. nabavka opreme, edukacija zaposlenih) i opisa projekta	0-6
5.	Dostupnost i inkluzivnost	Aktivnost uključuje marginalizirane skupine	Iz opisa ciljne skupine i načina realizacije (npr. Radionice za djecu, osobe sa invaliditetom...)	0-6

ODJELJAK B.

Članak 9.

(Posebni kriteriji)

- Posebni kriteriji primjenjuju se za svaku oblast pojedinačno, a utvrđuju se radi osiguranja transparentnog, mjerljivog i objektivnog postupka vrednovanja projekata i programa.
- Maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima po projektu/programu iznosi **70**, raspoređen po kriterijima specifičnim za svaku oblast, osim za oblast Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice gdje maksimalan broj bodova iznosi 10.
- Posebni kriteriji i pripadajući maksimalan broj bodova, zajedno s opisom načina vrednovanja, utvrđuju se u tabeli iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Bodovanje po posebnim kriterijima)

1. Otkup društveno vrijednih knjiga

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Povijesna, kulturna, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige	0-20
1.1.	Podnositelj nije priložio primjerak knjige	0
1.2.	Podnositelj je priložio primjerak knjige	10
1.3.	Podnositelj je priložio primjerak knjige sa obrazloženjem/kratkim esejem njezine vrijednosti (ili mišljenje stručnjaka)	20
2.	Književni, stručni i društveni autoritet autora	0-15
2.1.	Dostavljena biografija autora	7
2.2.	Dostavljena biografija autora i preporuka stručnjaka i/ili strukovnih organizacija o relevantnosti biografije autora	15
3.	Nagrađivanost knjige (domaće i međunarodne nagrade)	0-20
3.1.	Dostavljena jedna nagrada/priznanje/recenzija	6
3.2.	Dostavljene dvije nagrade/priznanja/recenzija	15
3.3.	Dostavljene tri i više nagrada/priznanja/recenzija	20
4.	Afirmativan prijem knjige u javnosti	0-15

4.1.	Dostavljena jedna recenzija/medijski članak/novinski članak	4
4.2.	Dostavljene dvije recenzije/medijski članak/novinski članak	8
4.3.	Dostavljene tri i više recenzije/medijski članak/novinski članak	15
Ukupan broj bodova za posebne kriterije		70

2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Visoko pozicioniran prijem knjige u javnosti	0-35
1.1.	Nije dostavljen izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema o broju posudbi	0
1.2.	Dostavljen izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema ili Potvrda biblioteke od broju posudbi	35
2.	Recenzije i preporuke za knjigu	0-35
2.1.	Dostavljena jedna preporuka	15
2.2.	Dostavljena dvije ili više preporuka	35
Ukupan broj bodova za posebne kriterije		70

3. Otkup društveno vrijednih časopisa

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Višegodišnja tradicija časopisa (raniji brojevi časopisa - barem nekoliko primjeraka iz prethodnih godina, izjava izdavača o postojanju, evidencija izdanja, dokaz ISSS...)	0-20
1.1.	Časopis se izdaje godinu dana	5
1.2.	Časopis se izdaje dvije godine	10
1.3.	Časopis se izdaje tri i više godina	20
2.	Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i povijesnih vrijednosti	0-10
2.1.	Nije dostavljeno kratko obrazloženje/izjava izdavača/uredništva o programskoj usmjerenosti časopisa	0
2.2.	Dostavljeno kratko obrazloženje/izjava izdavača/uredništva o programskoj usmjerenosti časopisa	10
3.	Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca (spisak autora i objavljenih tekstova kao dokaz o tome koliko prostora časopis daje domaćim piscima, kopija tekstova...)	0-10
3.1.	Dostavljen popis autora domaćih tekstova	3
3.2.	Dostavljene popis autora i spisak objavljenih tekstova	6
3.3.	Dostavljen spisak autora i objavljenih tekstova i kopija tekstova gdje se vidi sudjelovanje domaćih autora	10
4.	Afirmiranje mladih autora	0-10
4.1.	Nije dostavljen popis mladih autora sa osnovnim biografskim podacima	0
4.2.	Dostavljen pisani popis mladih autora sa osnovnim biografskim podacima	10
5.	Poticanje čitateljske kulture kod djece i mladih	0-10
5.1.	Nije dostavljen primjer dječjih/omladinskih rubrika (kopija)	0
5.2.	Dostavljeni primjerci dječjih/omladinskih rubrika (kopija)	10
6.	Nagrađivanost časopisa	0-10
6.1.	Dostavljena jedna nagrada/priznanje	5
6.2.	Dostavljene dvije i više nagrada/priznanja	10
Ukupan broj bodova za posebne kriterije		70

4. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Funkcionalna opravdanost projekta ili programa	0-15
1.1.	Dostavljen detaljan opis projekta	0-7
1.2.	Dostavljen detaljan opis projekta sa jasno obrazloženim da isti značajno unapređuje rad biblioteke (opis projekta sa ciljevima i svrhom)	8-15
2.	Ekonomska opravdanost projekta ili programa	0-15
2.1.	Nije dostavljen predračun dobavljača	0
2.2.	Dostavljen predračun dobavljača	15
3.	Efektivno izvođenje projekta ili programa	0-20
3.1.	Nije dostavljen plan aktivnosti	0
3.2.	Dostavljen plan aktivnosti bez jasnih rokova	1-10
3.3.	Dostavljen plan aktivnosti sa jasnim rokovima i operativnim koracima	11-20

4.	Multiplicirajući efekt projekta ili programa	0-10
4.1.	Nije dostavljan plan uključivanja zajednice	0
4.2.	Dostavljen plan uključivanja zajednice i opis utjecaja projekta na zajednicu	10
5.	Financiranje programa ili projekta iz drugih izvora	0-10
5.1.	Dostavljen jedan sporazum/ugovor/potvrda o sufinansiranju	3
5.2.	Dostavljena dva sporazuma/ugovora/potvrde	6
5.3.	Dostavljena tri sporazuma/ugovora/potvrde	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	70

5. Stručno usavršavanje bibliotekara

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Relevantnost predloženog usavršavanja	0-20
1.1.	Dostavljen program seminara/radionice/usavršavanja sa osnovnim podacima o kandidatu	0-11
1.2.	Dostavljen program seminara/radionice/usavršavanja sa biografijom kandidata	12-20
2.	Korisnost u budućem radu	0-20
2.1.	Dostavljeno obrazloženje	0-11
2.2.	Dostavljena preporuka poslodavca sa obrazloženjem	12-20
3.	Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva	0-20
3.1.	Nije dostavljena preporuka direktora biblioteke	0
3.2.	Dostavljena preporuka direktora biblioteke	20
4.	Jasnoća i realnost plana/projekta usavršavanja	0-10
4.1.	Dostavljen plan usavršavanja, ali nedovoljno konkretan/djelomično razraden	0-5
4.2.	Dostavljen detaljan plan, jasno definiran i realan	6-10
	Ukupan broj bodova	70

6a. Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj pročitanih knjiga	0-10
1.1.	10-15 knjiga	1
1.2.	16-20 knjiga	2
1.3.	21-25 knjiga	3
1.4.	26-30	4
1.5.	31-35	5
1.6.	36-40	6
1.7.	41-45	7
1.8.	46-50	8
1.9.	51-59	9
1.10.	60 i više pročitanih knjiga	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

6b. Pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj kvalitetno napisanih recenzija i osvrta pročitanih knjiga	0-10
1.1.	1 - 2 kvalitetno napisana osvrta	5
1.2.	3 - 4 kvalitetno napisana osvrta	8
1.3.	5 i više osvrta	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

6c. Najčitatelj škole ili zajednice

Redni broj	Posebni kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Broj vođenja književnih kvizova i predstavljanja novih knjiga	0-10
1.1.	1 - 2 događaja	5
1.2.	3 - 4 događaja	8
1.3.	5 i više događaja	10
	Ukupan broj bodova za posebne kriterije	10

Članak 10a.

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za programe 1 i 2)

1. Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača i
2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja

- (1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.
- (2) Najmanji iznos je 1000 KM, najveći iznos je 25 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	1.000
52	1.300
53	1.600
54	1.900
55	2.200
56	2.500
57	2.800
58	3.100
59	3.400
60	3.700
61	4.000
62	4.400
63	4.800
64	5.200
65	5.600
66	6.000
67	6.400
68	6.800
69	7.200
70	7.600
71	8.000
72	8.400
73	8.800
74	9.200
75	9.600
76	11.000
77	11.600
78	12.000
79	12.800
80	13.400
81	14.200
82	15.000
83	15.800
84	16.000
85	17.400
86	18.200
87	19.000
88	20.000
89	21.000
90	22.000
91	22.500
92	23.000
93	23.500
94	24.000
95	24.300
96	24.500
97	24.700
98	24.850
99	24.950
100	25.000

- (2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijavi i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost imaju naslovi s većim brojem recenzija i afirmativnim javnim prijemom.

Članak 10b.

(Tabela omjera bodova s prijedlogom iznosa sredstava za program 3)

3. Otkup društveno vrijednih časopisa

- (1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.
- (2) Najmanji iznos je 1000 KM, najveći iznos je 20 000 KM.

Број бодова	Додјелjeni износ у КМ
0-50	0
51	1.000
52	1.200
53	1.400
54	1.600
55	1.800
56	2.000
57	2.200
58	2.400
59	2.600
60	2.800
61	3.000
62	3.500
63	4.000
64	4.500
65	5.000
66	5.500
67	6.000
68	6.500
69	7.000
70	7.500
71	8.000
72	8.500
73	9.000
74	9.500
75	10.000
76	10.200
77	10.500
78	11.000
79	11.500
80	12.000
81	13.000
82	14.000
83	15.000
84	16.000
85	16.500
86	17.000
87	17.200
88	17.400
89	17.700
90	17.900
91	18.100
92	18.300
93	18.600
94	18.800
95	19.000
96	19.200
97	19.400
98	19.600
99	19.800
100	20.000

- (2) Средства ће се дијелити сукладно табели и омјеру бодова, а оvisно о броју пријава и расположивим средствима. У случају једнаког броја бодова, предност имају часописи с већим бројем домаћих аутора и младих стваралаца.

Чланак 10c.

(Табела омјера бодова с приједлогом износа средстава за програм 4)

4. Оpreманje јавних и специјалних библиотека

- (1) Максималан број бодова према опћим критеријима износи 30 бодова, док максималан број бодова према посебним критеријима износи 70 бодова, тако да укupan максималан број бодова износи 100.
- (2) Најмањи износ је 1000 КМ, највећи износ је 5 000 КМ.

Број бодова	Додјелjeni износ у КМ
0-50	0
51	1.080
52	1.160
53	1.240
54	1.320
55	1.400
56	1.460
57	1.500
58	1.560
59	1.640
60	1.720
61	1.800
62	1.900
63	2.000
64	2.100
65	2.200
66	2.300
67	2.400
68	2.500
69	2.600
70	2.700
71	2.800
72	2.900
73	3.000
74	3.200
75	3.300
76	3.400
77	3.480
78	3.560
79	3.640
80	3.720
81	3.800
82	3.880
83	3.960
84	4.040
85	4.120
86	4.200
87	4.280
88	4.360
89	4.400
90	4.520
91	4.600
92	4.680
93	4.760
94	4.840
95	4.900
96	4.940
97	4.960
98	4.980
99	4.990
100	5.000

- (2) Средства ће се дијелити сукладно табели и омјеру бодова, а оvisно о броју пријава и расположивим средствима. У случају једнаког броја бодова, предност при додјели средстава имају они подносиоци чији пројекти остварују већи мултипликативни и друштвени утицај (шири утицај на заједницу и више корисника), односно који су доставили доказ о суфинансирању из других извора. Ако су и по тим основима пријава изједначене, одлуку о коначном износу доноси комисија на основу стручне процјене оправданости пројекта у оквиру расположивих средстава.

Чланак 10d.

(Табела омјера бодова с приједлогом износа средстава за програм 5)

5. Stručno usavršavanje bibliotekara

- (1) Maksimalan broj bodova prema općim kriterijima iznosi 30 bodova, dok maksimalan broj bodova prema posebnim kriterijima iznosi 70 bodova, tako da ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100.
- (2) Najmanji iznos je 500 KM, najveći iznos je 3 000 KM.

Broj bodova	Dodijeljeni iznos u KM
0-50	0
51	500
52	550
53	600
54	650
55	700
56	750
57	800
58	850
59	900
60	950
61	1.000
62	1.050
63	1.100
64	1.150
65	1.200
66	1.250
67	1.300
68	1.350
69	1.400
70	1.450
71	1.500
72	1.550
73	1.600
74	1.650
75	1.700
76	1.750
77	1.800
78	1.850
79	1.900
80	1.950
81	2.000
82	2.050
83	2.100
84	2.150
85	2.200
86	2.250
87	2.300
88	2.350
89	2.400
90	2.450
91	2.500
92	2.550
93	2.600
94	2.650
95	2.700
96	2.750
97	2.800
98	2.850
99	2.900
100	3.000

- (2) Sredstva će se dijeliti sukladno tabeli i omjeru bodova, a ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima. U slučaju jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava se daje prijavama koje imaju veću relevantnost i korist za bibliotekarstvo, odnosno preporuku direktora biblioteke.

Članak 10e.

(Način raspodjele nagrade za program 6)

- (1) Ukupan broj nagrađenih osoba za program 6. iznosi 10, raspoređenih prema sljedećim kategorijama:

- Kategorija 6a - Najaktivniji čitatelj/najbolji ambasador biblioteke: 5 nagrađenih kandidata
- Kategorija 6b - Pobjednik najboljeg osvrta na književno djelo: 3 nagrađena kandidata
- Kategorija 6c - Najčitatelj škole ili zajednice: 2 nagrađena kandidata

- (2) Ukupan iznos sredstava predviđen za nagrade za program 6. temeljem Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Vlade Federacije BiH dodjeljuje u jednakom iznosu po osobi.
- (3) U svakoj kategoriji nagrađuju se kandidati koji su ostvarili najveći broj bodova (8-10) prema posebnim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (4) Ukoliko u pojedinoj kategoriji ne bude dovoljan broj prijava ili pozitivno ocijenjenih kandidata, sredstva iz te kategorije prenose se u kategoriju 6a - Najaktivniji čitatelj / najbolji ambasador biblioteke, s obzirom na to da ista obuhvata kontinuiranu čitateljsku aktivnost i doprinos promociji bibliotečke djelatnosti.
- (5) U slučaju jednakog broja bodova, nagrada se dodjeljuje svim kandidatima koji dijele istu poziciju, u jednakom iznosu, bez dijeljenja nagrade.

POGLAVLJE IV - UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA ODJELJAK A.**Članak 11.**

(Opći uvjeti za dodjelu sredstava)

- (1) Opći uvjeti za dodjelu sredstava za sve projekte su:
- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navedenom u Javnom natječaju što se dokazuje poštanskim pečatom;
 - b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
 - c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.
- (2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

ODJELJAK B.**Članak 12.**

(Uvjeti za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga i Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača)

- (1) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija može otkupiti knjige koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
- a) Knjige objavljene u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog natječaja;
 - b) Knjige nekog od ponuđenih žanrova: Poezija, Roman, Pripovijetke, Putopis, Publicistika, Eseji/Studije, Knjiga za djecu, Drama, Rječnik, Monografija, Leksikon/Enciklopedija, Izabrana ili sabrana djela;
 - c) Knjige koje imaju uredan ISBN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/kraju knjige što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
 - d) Knjige pisane na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ciriličnim pismom;
 - e) Knjige u izdanju izdavačke kuća koja se prijavljuje na Javni natječaj - trgovinska posredovanja su isključena,
 - f) Knjige ponuđene u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan naslov.
- (2) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača Fondacija može otkupiti časopise koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Časopisi objavljeni u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Javnog natječaja;
 - b) Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja,
 - c) Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/kraju časopisa što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
 - d) Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
 - e) Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Javni natječaj - trgovinska posredovanja su isključena
 - f) Časopisi ponuđeni u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan broj.
- (3) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 13.

(Uvjeti za otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja)

- (1) U okviru oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja biblioteka može kupiti knjige pod sljedećim uvjetima:
 - a) Biblioteka koja se prijavljuje pripada grupi javnih biblioteka pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
 - b) Knjige su među najtraženijim naslovima članova biblioteke;
 - c) Biblioteka prijavljuje maksimalno 30 naslova.
- (2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 14.

(Distribucija otkupljenih knjiga i časopisa)

- (1) Knjige i časopisi otkupljeni u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i Otkup društveno vrijednih časopisa bit će distribuirani u biblioteke sa područja Federacije BiH prema posebnoj odluci Upravnog odbora.
- (2) Uvjet za uplatu dodijeljenih sredstava je da Izdavači otkupljene knjige i časopise dostave bibliotekama u skladu sa Odlukom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Na ime distribucije knjiga i časopisa izdavačima će biti uplaćeni troškovi poštarine precizirani Odlukom o izboru korisnika sredstava.

Članak 15.

(Uvjeti za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

- (1) Projekti u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka moraju ispuniti sljedeće uvjete:
 - a) Biblioteka pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
 - b) Projekat se odnosi na prostorno tehničko opremanje ili sadržajno opremanje.
 - c) *Prostorno tehničko opremanje* obuhvaća: namještaj, rasvjetu, računare za korisnike, softver za biblioteku, printer/kopir/skener/telefon, projektori/ekrani, bibliotečko-informacijski sistem (pretplatničko mjesto); zaštita bibliotečke građe; digitalizacija bibliotečke građe, automatizacija bibliotečke građe.

Sadržajno opremanje obuhvaća: knjige na Braillevom pismu - audio knjige i e-knjige, pristup za osobe sa invaliditetom, kutak za djecu.

- (2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 16.

(Uvjeti za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

- (1) U okviru oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) Usavršavanje podrazumijeva:
 - 1) pohađanje bibliotečkih seminara ili
 - 2) seminar za rad u bibliotečkom informacijskom sistemu.
 - b) Kandidat je zaposlenik javne ili specijalne biblioteke koja podnosi projekat;
 - c) Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit i
 - d) Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva.
- (2) Izjava o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Članak 17.

(Uvjeti za oblast Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice)

Za oblast *Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice* važe sljedeći uvjeti:

- a) Prijavu za svog člana - najaktivnijeg čitatelja podnosi biblioteka;
- b) Biblioteka koja se prijavljuje pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
- c) Član biblioteke priprada jednoj od kategorija:
 - 1) 11 - 15 godina;
 - 2) 16 - 30 godina;
 - 3) 31-64 godina;
 - 4) 65 i više godina.
- d) Ukupan broj pročitanih knjiga, kao i vođenja kvizova, promocija, predstavljanja knjiga - odnosi se na period od godinu dana i navodi se za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja;
- e) Članstvo u biblioteci traje najmanje šest mjeseci;
- f) Prijava biblioteke se ne može odnositi na najaktivnijeg čitatelja - člana biblioteke koji je nagrađen na Javnom natječaju Fondacije u prethodne tri godine;
- g) Kvalitetno napisane recenzije i osvrta pročitanih knjiga;
- h) Aktivno vođenje književnih kvizova, promocija, predstavljanja knjiga.

POGLAVLJE V - POTREBNA DOKUMENTACIJA ODJELJAK A.

Članak 18.

(Dokumentacija)

- (1) Ako se na Javni natječaj prijavljuje više projekata iz različitih oblasti neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.
- (2) Dokumentaciju koja nije tražena Javnim natječajem nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.
- (3) Dokumentacija dostavljena izvan roka ili nepotpuna dokumentacija neće biti predmet razmatranja.

Članak 19.

(Opća dokumentacija)

- (1) Opća dokumentacija koju podnositelj prijave dostavlja uz projekte predstavlja:

- a) Popunjeni, potpisani i ovjereni Prijavni obrasci, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
- b) Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnositelj zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavljaju pravna lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
- d) Potvrdu od banke o solventnosti sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, odnosno Potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, ID brojem korisnika i naznakom da račun nije blokiran, ne stariju od tri mjeseca od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
- e) Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda, za godinu koja prethodi godini objave javnog natječaja, sa pečatom FIA-e, dostavljaju pravna lica kao kopiju;
- f) Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.
- (2) Uz opću dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog članka podnositelji prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.
- (3) Podnositelji prijava za oblast Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice ne dostavljaju opću dokumentaciju preciziranu stavom (1) ovog člana.
- (4) Opća dokumentacija je obveza dokumentacija odnosno eliminišućeg je karaktera, stoga ukoliko podnositelj ne dostavi nešto od opće dokumentacije - projekt se neće uzeti u razmatranje.
- e) Za izdanja knjiga kojima su prestala autorska prava u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima BiH, dostavlja se original izjave o prestanku autorskih prava sa potpisom i pečatom podnositelja prijave ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
- f) Osobnu kartu, dostavljaju fizička lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja i
- g) Original prijavu mjesta boravka ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja, dostavljaju fizička lica koja osobno podnose prijavu;
- h) Recenzije/novinske članke/medijske članke koji dokazuju afirmativan prijem knjige u javnosti.

Članak 21.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa)

- (1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Jedan primjerak časopisa, dostavlja se kao original,
- b) Raniji brojevi časopisa/izjava izdavača o postojanju/evidencije izdanja kako bi se dokazala višegodišnja tradicija časopisa;
- c) Kratko obrazloženje/izjava izdavača o programskoj usmjerenosti časopisa;
- d) Popis autora domaćih tekstova;
- e) Uključenost mladih autora (popis sa podacima);
- f) Primjerci dječjih/omladinskih rubrika, dostavljaju se kao kopija;
- g) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je časopis primio, dostavljaju se kao kopija.

Članak 22.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja)

- (1) Uz projekte iz oblasti Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Spisak naslova, dostavlja se kao original;
- b) Izvještaj iz bibliotečkog informacijskog sistema o broju posudbi/potvrda biblioteke o broju posudbi;
- c) Preporuka/recenzija za knjigu;
- d) Predračun jedne ili više firmi za prodaju knjiga registriranih u Federaciji BiH, dostavlja se kao kopija i
- e) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja.

Članak 23.

(Posebna dokumentacija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

- Uz projekte iz oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Detaljan opis projekata, dostavlja se kao original;
- b) Priložen predračun firme registrirane za prodaju ili proizvodnju za projekte koji se odnose na članak 15. , dostavlja se kao kopija,
- c) Plan aktivnosti;
- d) Plan uključivanja zajednice kako bi ispunili multiplicirajući efekt projekta;

ODJELJAK B.

Članak 20.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga)

- (1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Jedan primjerak naslova, dostavlja se kao original;
- b) Biografija autora;
- c) Ugovor sa autorom ili priređivačem, odnosno za prijevode ugovor sa autorom i sa prevoditeljem, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja,
- d) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je knjiga primila, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju;

- e) Potvrda/ugovor/sporazum o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija i
- f) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja.

Članak 24.

(Posebna dokumentacija za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Uz projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat/program, dostavlja se kao original;
- b) Poziv/Program/Agenda koji je podnositelju prijave dostavljen od strane organizatora stručnog usavršavanja (seminara ili radionice), dostavlja se kao kopija;
- c) Preporuka direktora biblioteke;
- d) Preporuka poslodavca sa obrazloženjem (kako će biti korisan konkretan seminar/radionica na rad pojedinca);
- e) Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom kotizacije ili izvršena uplata kotizacije, u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju, dostavlja se kao kopija.

Članak 25.

(Dokumentacija za oblast Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrt na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice)
Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu najaktivnijeg čitatelja - člana biblioteke;
- c) Kopiju članske kartice ili ekvivalentan dokument koji sadrži ime i prezime člana i datum učlanjenja u biblioteku;
- d) Izvještaj ili potvrda sa popisom pročitanih naslova koji izdaje biblioteka sa pečatom i potpisom i
- e) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Pobjednik najboljeg osvrt na neko književno djelo* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu pojedinca;
- c) Kopije osvrt/recenzija (u školskim, lokalnim ili online publikacijama)
- d) potvrda mentora/nastavnika ili bibliotekara o autentičnosti
- e) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj prijave za sredstva *Najčitatelj škole ili zajednice* predstavlja:

- a) Obrazac (koji se nalazi na mrežnoj stranici Fondacije);
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu pojedinca;
- c) Potvrda biblioteke, škole ili kulturne ustanove o sudjelovanju u vođenju kvizova ili predstavljanja knjiga (sa datumima i nazivima događaja)

- d) Kopiju osobne karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 26.

(Pravo podnošenja prijava)

- (1) Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine i fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj za oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa, Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrt na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice - imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 27.

(Način podnošenja prijava)

- (1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: "Javni natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost".
- (2) Prijava se sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uvjetima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.
- (3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku. Dodatne kopije tražene dokumentacije nije potrebno dostavljati u printanoj niti elektronskoj verziji.

Članak 28.

(Formalno-pravna ispravnost prijave)

- (1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava formalno-pravne uvjete, odnosno da li je dostavio svu traženu dokumentaciju.
- (2) Provjeru formalno-pravne ispravnosti pojedinačnih prijava, obavljat će Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj.

Članak 29.

(Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj)

- (1) Nakon zaprimanja prijava pristiglih na Javni natječaj, provjeru pristiglih prijava obavlja Povjerenstvo za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Javni natječaj.
- (2) Upravni odbor Fondacije će od Federalnog ministarstva kulture i športa tražiti imenovanje jednog člana u Povjerenstvo.
- (3) Upravni odbor će Rješenjem imenovati Povjerenstvo u sastavu od tri člana, i to na način da su dva člana djelatnici Fondacije/članovi Upravnog odbora, dok je treći član ranije imenovan predstavnik od strane Federalnog ministarstva kulture i športa.
- (4) Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (5) U slučaju sprječivosti za rad imenovanih članova u Povjerenstvu, Upravni Odbor može imenovati zamjenskog člana Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o pristiglim prijavama, uz tabelarni prikaz formalno pravno ispravnih i

- neispravnih prijava po projektima. Za svaku prijavu pojedinačno priložit će se evaluacijski obrazac, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (7) Povjerenstvo dostavlja potpisan Zapisnik Upravnom odboru Fondacije. Predsjednik Povjerenstva na sjednici Upravnog odbora prezentira Zapisnik o radu Povjerenstva. Upravni odbor donosi konačnu odluku o statusu prijava navedenih u Zapisniku.
 - (8) Tabela formalno pravno neispravnih prijava objavljuje se na web stranici Fondacije.
 - (9) Rok za žalbe po objavljenim tabelama je 5 dana od dana objave na web stranici Fondacije. Upravni odbor će po žalbama odlučiti u roku od 5 dana od dana isteka žalbenog roka. Rješenje po žalbi je konačno. Žalba ne odgoda nastavak natječajne procedure.
 - (10) Povjerenstvo će raditi van radnog vremena, a članovima Povjerenstva pripada naknada sukladno važećoj Uredbi o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.

Članak 30.

(Žiri za vrednovanje projekata)

- (1) Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje zadovolje formalno-pravne uvjete što će utvrditi Povjerenstvo iz članka 29. ovog Pravilnika.
- (2) Bodovanje odnosno vrednovanje projekata vrši Žiri za vrednovanje projekata (u daljem tekstu: Žiri) u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (3) Žiri za vrednovanje projekata je povremeni organ Fondacije koji se sastoji od tri člana: predsjednika i dva člana. Žiri imenuje Upravni odbor Fondacije nakon provedenog javnog natječaja za izbor predsjednika i članova Žirija, a potvrđuje Federalni ministar kulture i športa.
- (4) Članovi Žirija Fondacije imenuju se svake godine nakon zatvaranja javnog natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije. Mandat članovima Žirija traje do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.
- (5) Članovi Žirija potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (6) Predsjednik i članovi Žirija Fondacije ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad sukladno važećoj Uredbi o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.
- (7) Žiri za vrednovanje projekata za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.
- (8) Članovi Žirija za vrednovanje projekata mogu biti razrješeni i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjavaju obveze utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom i Statutom, na osobni zahtjev, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom.
- (9) Upravni odbor imenuje člana Žirija na mjesto razrješenog člana na prvoj narednoj sjednici, a potvrđuje Federalni ministar kulture i športa.

Članak 31.

(Način dodjele sredstava)

- (1) Projekti će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će im biti dodijeljeni bodovi.
- (2) Listu projekata sa izvršenim bodovanjem i prijedlogom visine sredstava (zavisno od iznosa raspoloživih sredstava) i zapisnici Žirija za vrednovanje bit će dostavljeni Upravnom odboru Fondacije, koji će na

temelju uvida i priložene dokumentacije donijeti konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.

- (3) Odluka se dostavlja na suglasnost Federalnom ministarstvu kulture i športa u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke, a Ministarstvo može zatražiti dostavljanje izvješća Upravnog odbora ukoliko je potrebno. Federalno ministarstvo kulture i športa će u roku od 5 dana od dana prijema Odluke odlučiti o davanju suglasnosti na Odluku o izboru sredstava.
- (4) Nakon dobivanja suglasnosti od strane Federalnog ministarstva kulture i športa, Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije sa podacima o podnositeljima i odobrenim finansijskim iznosima objavljuje se na web stranici Fondacije.
- (5) Protiv Odluke o izboru korisnika sredstava može se podnijeti žalba Upravnom odboru, u roku od 5 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (6) Žalba se može podnijeti samo u slučaju osporavanja regularnosti procedure izbora i valjanosti dokumentacije.
- (7) Uvid u dokumentaciju i podatke na temelju kojih je donesena Odluka vrši se sukladno važećem Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine.
- (8) Upravni odbor je obavezan poduzeti sve potrebne aktivnosti za rješavanje žalbe u što kraćem roku, odnosno ne dužem od 15 dana od dana prijema žalbe.
- (9) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitatelj - član biblioteke/najbolji ambasador biblioteke, pobjednik najboljeg osvrta na neko književno djelo, najčitatelj škole ili zajednice.
- (10) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

POGLAVLJE VII - PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Članak 32.

(Izvjeshće o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava kojima su dodjeljena sredstva temeljem Javnog natječaja, dužni su namjenski trošiti dodijeljena sredstva i Fondaciji dostaviti izvješće o utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje namjensko trošenje dodijeljenih novčanih sredstava definiranih ugovorom.
- (2) Korisnik je dužan dostaviti izvješće o utrošku sredstava, sukladno uvjetima navedenim u ugovoru.
- (3) Izvjeshće o namjenskom utrošku sredstava korisnik je obavezan dostaviti na *Obrascu Izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* uz relevantnu dokumentaciju.
- (4) Detaljna procedura podnošenja izvješća kao i kontrola namjenskog utroška sredstava propisana je Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost.

POGLAVLJE VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi *Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* broj 04-1-16/2021 od 21.04.2021. godine, broj 04-1-37/2022. od 10.05.2022. godine i broj 04-1-52/2022. od 27.06.2022. godine.