



FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Broj: 30-1-40/24

Datum, 12.4.2024.godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH „Sl.novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj 539/08, br. 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-82/20, te u skladu sa članom 11. Pravilnika o radu broj 1-01-1-95/16 i 1-01-1-37/19, Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem zaposlenika broj 04-3-40/24 od 12. 4. 2024. godine, Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Upravni odbor raspisuje Javni konkurs za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za sljedeće radno mjesto:

- **Stručni savjetnik za finansijsko računovodstvene poslove, 1 izvršilac.**
1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
 - Da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih)
 - Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.
 2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Diplomirani ekonomista ili osoba sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sistema studiranja i ostvarenih 240 ECTS bodova, odnosno drugim ili trećim ciklusom bolonjskog sistema studiranja ekonomskog fakulteta (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme)
 - Da ima najmanje 3 godine (tri) radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu)
 - Poznavanje rada na računaru (dokaz: certifikat ili uvjerenje ili potvrda izdata od ovlaštenog pravnog lica).
 3. Opis poslova stručnog savjetnika za finansijsko računovodstvene poslove obuhvata:
 - finansijsko – računovodstvene poslove,
 - kontrolu svih novčanih tokova,
 - provođenje procedure za povlačenje sredstava i pravdanje utroška sredstava, obračune naknada,
 - pripremu finansijskih izvještaja, izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala,
 - podnošenje izvještaja Poreznoj upravi,
 - učestvovanje u pripremi Programa rada i Izvještaja o radu,

- analizu i pripremu usklađivanje finansijskih dokumenata sa zakonom,
- učestvovanje u izradi općih akata o finansijsko-računovodstvenom poslovanju,
- vođenje poslovnih knjige u skladu sa važećim propisima,
- pripremu podataka, učestvovanje u izradi izvještaja i analiza finansijske prirode,
- druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

NAPOMENA:

1. Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
2. Prijava kandidata mora sadržavati sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje,
3. Shodno tački 2. posebni uslov da kandidat ima najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima smatrat će se radni staž u struci nakon sticanja diplome,
4. Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istih.
5. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 mjeseci.
6. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom konkursu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zaposlenik ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova
7. Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obaviti će se pismena provjera znanja i intervju. O datumu vremenu i mjestu provjere znanja kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem e-maila
8. Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „VEČERNJI LIST“
9. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

FONDACIJA ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST
UI . Obala Maka Dizdara broj 2
71 000 Sarajevo
Sa naznakom
PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
Za poziciju: „Stručni savjetnik za finansijsko računovodstvene poslove“

- NE OTVARATI-

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.