



FONDACIJA
ZA BIBLIOTEČKU
DJELATNOST
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj 539/08, br. 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-82/2020, Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 5. sjednici održanoj 21. 4. 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA
FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti u okviru kojih će se vršiti finansiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, uvjeti i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija), kao i načini praćenja namjenskog utroška sredstava.

Član 2.
(Sredstva)

- (1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Budžetom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH na godišnjem nivou.
- (2) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)finansirani biraju se putem javnog konkursa u skladu sa predviđenim Budžetom i u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

Član 3.
(Konkurs)

- (1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije raspisuje se najmanje jednom godišnje, zavisno od raspoloživih sredstava.
- (2) U javnom konkursu će biti navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijave i rokovi te ostale relevantne informacije.

POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE

Član 4. (Oblasti)

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru sljedećih oblasti:

- a) Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa;
- b) Opremanje javnih i specijalnih biblioteka;
- c) Stručno usavršavanje bibliotekara;
- d) Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva;
- e) Najaktivniji čitalac – član biblioteke i
- f) Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti.

Član 5. (Rokovi za prijave prema oblastima)

- (1) Javni konkurs se raspisuje za sve oblasti navedene u članu 4. ovog Pravilnika.
- (2) Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Konkursu.

POGLAVLJE III – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Član 6. (Opći kriteriji)

Opći kriteriji, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Kvaliteta programa ili projekta;
- b) Kontinuitet programa ili projekta;
- c) Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti;
- d) Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova i
- e) Dostupnost i inkluzivnost.

Član 7. (Bodovanje prema općim kriterijima)

- (1) Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.
- (2) Maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen na osnovu Općih kriterija iznosi 50 i zbraja se sa bodovima dodijeljenim na osnovu Posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

ODJELJAK B.

Član 8.

(Posebni kriteriji za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa)

(1) Posebni kriteriji za projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih *knjiga*, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Historijska, kulturna, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige;
- b) Književni, stručni i društveni autoritet autora;
- c) Nagrađivanost knjige;
- d) Afirmativan prijem knjige u javnosti;
- e) Oprema knjige.

(2) Posebni kriteriji za projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih *časopisa*, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Višegodišnja tradicija časopisa;
- b) Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i historijskih vrijednosti;
- c) Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca;
- d) Afirmisanje mladih autora i
- e) Nagrađivanost časopisa.

(3) Prema posebnim kriterijima za profesionalnu sposobnost podnosioca prijave u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih *knjiga i časopisa* dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- a) Dužina profesionalnog djelovanja: 1 bod za 0-2 godine, 3 boda za 3-5 godina, 5 bodova za 6-9 godina i 10 bodova za 10 i više godina;
- b) Broj objavljenih naslova u posljednje tri godine: 5 bodova za 1-14 naslova, 7 bodova za 15-29 naslova i 10 bodova za 30 i više naslova;
- c) Broj zaposlenih: 5 bodova za 1-2 zaposlenika, 7 bodova za 3-5 zaposlenika i 10 bodova za 6 i više zaposlenika.

(4) Ukupan broj bodova koji može biti dodijeljen projektima za oblast Otkup društveno vrijednih *knjiga i časopisa* iznosi 130, od čega 50 na osnovu Općih kriterija, 50 na osnovu Posebnih kriterija za projekte i 30 na osnovu Posebnih kriterija za podnosioca prijave.

(5) Iznos sredstava koji može biti odobren podnosiocu prijave u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih *knjiga i časopisa* na osnovu dodijeljenog broja bodova je sljedeći:

- a) 0 – 77 bodova – 0 KM;
- b) 78-91 bod – do 5.000,00 KM;
- c) 92-104 boda – do 10.000,00 KM;
- d) 105-117 bodova – do 15.000,00 KM i
- e) 118-130 bodova – do 25.000,00 KM.

Član 9.

(Posebni kriteriji za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

(1) Posebni kriteriji za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Funkcionalna opravdanost projekta ili programa;
- b) Ekonomska opravdanost projekta ili programa;
- c) Efektivno izvođenje projekta ili programa;
- d) Multiplicirajući efekat projekta ili programa i

- e) Finansiranje programa ili projekta iz drugih izvora.
- (2) Na osnovu posebnih kriterija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka projektu može biti dodijeljeno maksimalno 50 bodova, što zajedno sa bodovima po osnovu Općih kriterija može iznositi ukupno 100 bodova.
- (3) Iznos sredstava koji može biti odobren podnosiocu prijave u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka na osnovu dodijeljenog broja bodova je sljedeći:
- a) 0-59 bodova – 0 KM;
 - b) 60-70 bodova – do 1.000,00 KM;
 - c) 71-80 bodova – do 2.000,00 KM;
 - d) 81-90 bodova – do 3.000,00 KM i
 - e) 91-100 bodova – do 5.000,00 KM.

Član 10.

(Posebni kriteriji za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

- (1) Posebni kriteriji za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:
- a) Relevantnost usavršavanja za predloženog kandidata;
 - b) Korisnost u budućem radu i
 - c) Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva.
- (2) Za projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara može biti dodijeljeno 30 bodova na osnovu posebnih kriterija i 50 bodova na osnovu općih kriterija.
- (3) Iznos sredstava koji može biti odobren podnosiocu prijave u okviru oblasti Stručno usavršavanja bibliotekara na osnovu dodijeljenog broja bodova je sljedeći:
- a) 0-47 bodova – 0 KM;
 - b) 48-55 bodova – do 1.000,00 KM;
 - c) 56-63 bodova – do 2.000,00 KM;
 - d) 64-71 bodova – do 3.000,00 KM i
 - e) 72-80 bodova – do 5.000,00 KM.

Član 11.

(Posebni kriteriji za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

- (1) Posebni kriteriji za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova su:
- a) Doprinos razvoju bibliotečke djelatnosti;
 - b) Prezentiranje inovacija u bibliotečkoj djelatnosti;
 - c) Objedinjavanje i koordinacija bibliotečkog rada u FBiH;
 - d) Učestvovanje u popularizaciji knjige i
 - e) Broj učesnika koji su obuhvaćeni projektom.
- (2) U okviru oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva moguće je dodijeliti 50 bodova, što u zbiru sa bodovima dobijenim na osnovu Općih kriterija može iznositi maksimalno 100.
- (3) Iznos sredstava koji može biti odobren podnosiocu prijave u okviru oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva na osnovu dodijeljenog broja bodova je sljedeći:
- a) 0-59 bodova – 0 KM;
 - b) 60-70 bodova – do 1.000,00 KM;
 - c) 71-80 bodova – do 2.000,00 KM;

- d) 81-90 bodova – do 3.000,00 KM i
- e) 91-100 bodova – do 5.000,00 KM.

Član 12.

(Posebni kriteriji za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

(1) Posebni kriterij za oblast *Najaktivniji čitalac – član biblioteke* je Broj pročitanih knjiga za period od godinu dana, što nosi od 0 do 10 bodova, kako slijedi:

- a) 1 bod za 10 - 15 knjige;
- b) 2 boda za 16 - 20 knjiga;
- c) 3 boda za 21 - 25 knjiga;
- d) 4 boda za 26 - 30 knjiga;
- e) 5 bodova za 31- 35 knjiga;
- f) 6 bodova za 36 - 40 knjiga;
- g) 7 bodova za 41 - 45 knjiga;
- h) 8 bodova za 46 - 50 knjiga;
- i) 9 bodova za 51 - 59 knjiga;
- j) 10 bodova za 60 i više pročitanih knjiga.

(2) Ukupno 10 čitalaca sa najvećim brojem osvojenih bodova bit će nagrađeno novčanom nagradom Fondacije za bibliotečku djelatnost, izuzev u slučaju ako čitalac koji se kvalifikovao kao deseti ima jednak broj bodova kao i čitaoci iza njega na rang listi, kada će čitaoci sa istim brojem dodijeljenih bodova biti uključeni u raspodjelu sredstava predviđenih za ovu oblast.

(3) Biblioteke koje su kandidovale nagrađene čitaoce primit će poklon paket knjiga od Fondacije.

Član 13.

(Posebni kriteriji za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja primjenjuju se posebni kriteriji propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara, Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva ili Najaktivniji čitalac – član biblioteke, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Broj bodova dodijeljenih na osnovu stava (1) ovog člana zbraja se sa bodovima koji projektu budu dodijeljeni na osnovu Općih kriterija, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.

POGLAVLJE IV – USLOVI ZA DODJELU SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Član 14. (Uslovi)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava opće i posebne uslove.

(2) Projekti koji ne budu zadovoljavali sve opće i posebne uslove bit će eliminisani iz dalje procedure i neće biti razmatrani.

(3) Za uredno ispunjene uslove projektu se ne dodjeljuju bodovi.

Član 15.

(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Opći uslovi za dodjelu sredstava za sve projekte su:

- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navednom u konkursu što se dokazuje poštanskim žigom;
- b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
- c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.

(2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

ODJELJAK B.

Član 16.

(Uslovi za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača)

(1) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija može otkupiti knjige koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) Knjige objavljene u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Konkursa;
- b) Knjige nekog od ponuđenih žanrova: Poezija, Roman, Pripovijetke, Putopis, Publicistika, Eseji/Studije, Knjiga za djecu, Drama, Rječnik, Monografija, Leksikon/Enciklopedija, Izabrana ili sabrana djela;
- c) Knjige koje imaju uredan ISBN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/ kraju knjige što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
- d) Knjige pisane na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- e) Knjige u izdanju izdavačke kuća koja se prijavljuje na Konkurs - trgovinska posredovanja su isključena,
- f) Knjige ponuđene u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan naslov.

(2) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija može otkupiti časopise koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) Časopisi objavljeni u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Konkursa;
- b) Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja,
- c) Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/ kraju časopisa što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
- d) Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- e) Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Konkurs - trgovinska posredovanja su isključena
- f) Časopisi ponuđeni u minimalnom broju od 20 primjeraka za jedan broj.

(3) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Član 17.
(Distribucija otkupljenih knjiga i časopisa)

- (1) Knjige i časopisi otkupljeni u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa bit će distribuirani u biblioteke sa područja Federacije BiH prema posebnoj odluci Upravnog odbora.
- (2) Uvjet za uplatu dodijeljenih sredstava je da Izdavači otkupljene knjige i časopise dostave bibliotekama u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Na ime distribucije knjiga i časopisa izdavačima će biti uplaćeni troškovi poštarine precizirani Odlukom o izboru korisnika sredstava.

Član 18.
(Uslovi za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

- (1) Projekti u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka moraju ispuniti sljedeće uslove:
 - a) Biblioteka pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične i
 - b) Projekat se odnosi na jednu ili više sljedećih stavki:
 - 1) Računar za zaposlene i/ili korisnike;
 - 2) Štampač;
 - 3) Telefon ili telefaks;
 - 4) Kopiraparar;
 - 5) Skener;
 - 6) Barcode skener;
 - 7) Barcode štampač;
 - 8) Video top;
 - 9) Police i/ili vitrine;
 - 10) Stolovi i/ili stolice;
 - 11) Bibliotečko -informacioni sistem (pretplatničko mjesto);
 - 12) Zaštita bibliotečke građe;
 - 13) Digitalizacija bibliotečke građe i
 - 14) Automatizacija bibliotečke građe.
- (2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Član 19.
(Uslovi za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

- (1) U okviru oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju sljedeće uslove:
 - a) Usavršavanje podrazumijeva:
 - 1) pohađanje bibliotečkih seminara ili
 - 2) seminar za rad u bibliotečkom informacionom sistemu.
 - b) Kandidat je zaposlenik javne ili specijalne biblioteke koja podnosi projekat;
 - c) Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit i
 - d) Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva.
- (2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Član 20.

(Uslovi za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

(1) Za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva projekti trebaju ispuniti sljedeće posebne uslove:

- a) Manifestacija se održava na području Federacije BiH;
- b) Organizator osigurava odgovarajuću opremu i prostor za realizaciju manifestacije;
- c) Odgovarajući stručni kadar za održavanje manifestacije i
- d) Medijsko obilježavanje manifestacije koje je potrebno dokumentirati prilikom dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

Član 21.

(Uslovi za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

Za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke važe sljedeći uslovi:

- a) Prijavu za svog člana – najaktivnijeg čitaoca podnosi biblioteka;
- b) Biblioteka koja se prijavljuje pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične;
- c) Član biblioteke ima 15 – 35 godina;
- d) Ukupan broj pročitanih knjiga se odnosi na period od godinu dana i navodi se za godinu koja prethodi objavi Konkursa;
- e) Članstvo u biblioteci traje najmanje šest mjeseci;
- f) Prijava biblioteke se ne može odnositi na najaktivnijeg čitaoca – člana biblioteke koji je nagrađen na Konkursu Fondacije u prethodne tri godine.

Član 22.

(Uslovi za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti primjenjuju se uslovi propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara, Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva ili Najaktivniji čitalac – član biblioteke, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Uz uslove iz stava (1) ovog člana, projekti iz oblasti Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti moraju ispunjavati i opće uslove navedene u članu 15. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE V – POTREBNA DOKUMENTACIJA

ODJELJAK A.

Član 23.
(Dokumentacija)

- (1) Ako se na Konkurs prijavljuje više projekata iz različitih oblasti neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.
- (2) Dokumentaciju koja nije tražena Konkursom nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.

Član 24.
(Opća dokumentacija)

- (1) Dokumentacija koju podnosilac prijave dostavlja uz projekte predstavlja:
- a) Popunjeni, potpisani i ovjereni Prijavni obrasci, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
 - b) Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnosilac zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
 - c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavljaju pravna lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa;
 - d) Potvrdu od banke o solventnosti sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, odnosno Potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa;
 - e) Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda, za godinu koja prethodi godini objave javnog konkursa, sa pečatom FIA-e, dostavljaju pravna lica kao kopiju;
 - f) Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.
- (2) Uz dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog člana podnosioci prijave dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.
- (3) Podnosioci prijave za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke ne dostavljaju opću dokumentaciju preciziranu stavom (1) ovog člana.

ODJELJAK B.

Član 25.
(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa)

- (1) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Jedan primjerak naslova, dostavlja se kao original;

- b) Ugovor sa autorom ili priređivačem, odnosno za prijevode ugovor sa autorom i sa prevodiocem, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa,
 - c) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je knjiga primila, dostavljaju fizička i pravna lica kao kopiju;
 - d) Za izdanja knjiga kojima su prestala autorska prava u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima BiH, dostavlja se original izjave o prestanku autorskih prava sa potpisom i pečatom podnosioca prijave ne stariji od šest mjeseci od dana objave Konkursa;
 - e) Ličnu kartu, dostavljaju fizička lica kao kopiju ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa i
 - f) Original prijavu mjesta boravka ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavljaju fizička lica koja lično podnose prijavu.
- (2) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:
- a) Jedan primjerak časopisa, dostavlja se kao original,
 - b) Domaće, regionalne i međunarodne nagrade koje je časopis primio, dostavljaju se kao kopija.

Član 26.

(Posebna dokumentacija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Uz projekte iz oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat, dostavlja se kao original;
- b) Priložen predračun firme registrovane za prodaju ili proizvodnju za projekte koji se odnose na član 14. stav (1), tačka b) alineje 1- 10, dostavlja se kao kopija,
- c) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija i
- d) Za biblioteke u sastavu, pored aktuelnog izvoda iz registra institucije u okviru koje djeluju, dostavlja se i Dokaz o osnivanju/djelovanju biblioteke kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Konkursa.

Član 27.

(Posebna dokumentacija za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Uz projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat, dostavlja se kao original;
- b) Poziv/Program/Agenda koji je podnosiocu prijave dostavljen od strane organizatora stručnog usavršavanja, dostavlja se kao kopija;
- c) Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom kotizacije ili izvršena uplata kotizacije, u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju, dostavlja se kao kopija i
- d) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija.

Član 28.

(Posebna dokumentacija za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

Uz projekte iz oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat, dostavlja se kao original;
- b) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija.

Član 29.

(Dokumentacija za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke)

Dokumentacija koju dostavlja podnosilac prijave za sredstva Fondacije za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke predstavlja:

- a) Obrazac B4C;
- b) Potvrdu od banke o otvorenom računu najaktivnijeg čitaoca – člana biblioteke;
- c) Kopiju članske kartice ili ekvivalentan dokument koji sadrži ime i prezime člana i datum učlanjenja u biblioteku;
- d) Spisak pročitanih naslova koji izdaje biblioteka sa pečatom i potpisom i
- e) Kopiju lične karte, odnosno kopiju prijave mjesta boravka za maloljetnike.

Član 30.

(Dokumentacija za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti dostavlja se opća dokumentacija navedena u članu 24. ovog Pravilnika, kao i posebna dokumentacija za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara, Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva ili Najaktivniji čitalac – član biblioteke, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Član 31.

(Pravo podnošenja prijave)

(1) Pravo podnošenja prijave na javni konkurs za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine i fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Pravo podnošenja prijave na javni konkurs za oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara, Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva i Najaktivniji čitalac – član biblioteke imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 32.
(Postupak)

(1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava raspisuje Upravni odbor Fondacije nakon što Vlada Federacije Bosne i Hercegovine usvoji Program utroška sredstava Fondacije.

(2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje se na internet stranici Fondacije i ostaje raspisan najmanje 30 dana.

Član 33.
(Način podnošenja prijava)

(1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost“.

(2) Prijava se sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uvjetima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.

(3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku. Dodatne kopije tražene dokumentacije nije potrebno dostavljati u štampanoj niti elektronskoj verziji.

Član 34.
(Ocjena formalno – pravne ispravnosti)

(1) Upravni odbor Fondacije rješenjem imenuje Komisiju za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava pristiglih na konkurs.

(2) Rok za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava bit će određen rješenjem iz stava (1) ovog člana zavisno od broja primljenih prijava.

(3) Ocjena formalno – pravne ispravnosti podrazumijeva provjeru da li prijava ispunjava opće i posebne uvjete navedene u poglavlju IV ovog Pravilnika.

Član 35.
(Način dodjele sredstava)

(1) Prijave koje ispunjavaju formalno – pravne uvjete vrednovat će Upravni odbor Fondacije u skladu sa općim i posebnim kriterijima navedenim u poglavlju III ovog Pravilnika.

(2) Projekti će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će im biti dodijeljeni bodovi.

(3) Zavisno od iznosa raspoloživih sredstava, bodova dodijeljenih po osnovu općih i posebnih kriterija i u skladu sa članom 8. stav (5), članom 9. stav (3), članom 10. stav (3) i članom 11. stav (3), Upravni odbor sačinjava Odluku o izboru korisnika sredstava Fondacije koja se objavljuje na internet stranici Fondacije.

(4) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava, izuzev za oblast Najaktivniji čitalac – član biblioteke.

(5) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 60 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

POGLAVLJE VII – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Član 36.

(Izveštaj o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava imaju obavezu da Fondaciji dostave narativni i finansijski izvještaj uz pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.
- (2) Pripadajuća dokumentacija podrazumijeva račune, uplatnice, izvode, promotivne materijale i medijske članke za manifestacije, fotodokumentaciju, potvrdu od pošte za poslane knjige, uvjerenje/certifikat o pohađanju stručnog usavršavanja itd., zavisno iz koje oblasti je podržani projekat.
- (3) Rok za dostavljanje izvještaja i prateće dokumentacije je 30 dana od završetka projekta ili 30 dana od dana uplate sredstava, odnosno najkasnije do roka preciziranim ugovorom.
- (4) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku navedenom u stavu (3) ovog člana, istom se upućuje urgencija sa rokom od 30 dana za dostavljanje izvještaja.
- (5) U slučaju da korisnik sredstava ne postupi po dostavljenoj urgenciji istom se upućuje pismeni zahtjev za povrat dodijeljenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana.
- (6) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenog dijela sredstava uplatom na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje.
- (7) Korisnik sredstava može izvršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava u iznosu od 10% unutar svakog pojedinačnog odobrenog projekta, što izričito navodi u izvještaju uz posebno obrazloženje, izuzev za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga.
- (8) Prenamjenu sredstava za iznose u visini od preko 10% od ukupnog dodijeljenog iznosa odobrava Upravni odbor na osnovu pismenog zahtjeva korisnika sredstava.
- (9) Rok za podnošenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava se može prolongirati samo na osnovu pismenog zahtjeva korisnika sredstava podnesenog prije isteka roka za dostavljanje izvještaja preciziranog u ugovoru o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava.
- (10) Upravni odbor može odobriti da se rok za dostavljanje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava prolongira na period od najviše jednu godinu, računajući od roka preciziranog u ugovoru.

Član 37.

(Kontrola realizacije projekata)

- (1) Kontrola realizacije odobrenih projekata vrši se po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog izvještaja i uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta;
 - b) analizu finansijskog izvještaja i
 - c) analizu dostavljene prateće dokumentacije.
- (2) U slučaju uočenih nepravilnosti Fondacija može ovlastiti osobu ili formirati komisiju koja će izvršiti kontrolu u sjedištu korisnika sredstava.
- (3) Izvještaje korisnika o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava usvaja Upravni odbor Fondacije.

(4) O namjenskom utrošku sredstava Fondacija vodi posebnu evidenciju koja sadrži: naziv korisnika sredstava, podržani projekat, iznos dodijeljenih sredstava, datum dostavljanja izvještaja i status izvještaja.

Član 38.
(Povrat dodijeljenih sredstava)

Ukoliko se ustanovi da korisnik nije opravdao dodijeljena sredstva, nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava za realizaciju odobrenog projekta, odnosno da je nenamjenski utrošio dodijeljena sredstva, korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem raskine ugovor i zatraži povrat sredstava, u suprotnom će se predmet uputiti Federalnom pravobranilaštvu na daljnje postupanje i korisniku se zabranjuje prijavljivanje na konkurse Fondacije do ispunjenja obaveza po odobrenim projektima prema Fondaciji.

POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi *Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* broj: 02-62/13, 02-77/14, 1-01-1-96/17, 1-01-1-46/19 i 1-01-1-105/19.

Član 40.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-1-16/2021
Sarajevo, 21. 4. 2021. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

dr. sc. Edin Kukavica